

# Směrnice



Evidenční číslo: VLS-IMS-S-2024-325-1900

Řízený:

ANO

Ze dne:

Počet stran:

19

Počet příloh:

24

**Pro nakládání s nepotřebným majetkem státu,  
s nímž má právo hospodařit VLS ČR, s.p.**

Zpracoval:

vedoucí oddělení správy majetku

**P r a h a 2 0 2 4**

## OBSAH

Čl. I	Úvodní ustanovení .....	3
1.1	Účel směrnice .....	3
1.2	Vymezení zkratk a pojmů .....	3
1.3	Nakládání s nepotřebným majetkem státu .....	4
1.4	Řízení procesu nakládání s nepotřebným majetkem .....	4
Čl. II	Nepotřebný nemovitý majetek .....	4
2.1	Určení nepotřebného nemovitého majetku .....	4
Čl. III	Pozbývání nepotřebné nemovité věci .....	5
3.1	Plán pozbývání .....	5
3.2	Návrh na převod .....	5
3.3	Příprava případu na úrovni divizí .....	5
3.4	Příprava podkladů pro dozorčí radu na úrovni OSM .....	6
3.5	Schválení převodů dozorčí radou .....	6
3.6	Administrace případů na úrovni OSM po schválení dozorčí radou .....	6
3.7	Veřejné výběrové řízení na prodej nepotřebných nemovitých věcí .....	7
3.8	Postup po ukončení výběrového řízení na prodej nepotřebných nemovitých věcí .....	8
3.9	Následné projednání převodů v dozorčí radě .....	9
3.10	Přímý prodej (převod práva hospodařit) .....	9
3.11	Bezúplatný převod nemovitých věcí .....	10
3.12	Způsob úhrady kupní ceny a další platby .....	11
3.13	Smlouva o převodu nemovité věci z práva hospodařit VLS .....	11
3.14	Fakturace .....	11
3.15	Návrh na vklad nebo záznam práv do katastru nemovitostí .....	11
3.16	Odepsání z účetní evidence .....	12
Čl. IV	Nepotřebné movité věci .....	12
4.1	Určení nepotřebného movitého majetku .....	12
4.2	Vyhlášení výběrového řízení na prodej nepotřebných movitých věcí .....	13
4.3	Vyhodnocení výběrového řízení na prodej nepotřebných movitých věcí .....	14
4.4	Další ustanovení k nakládání s nepotřebnými movitými věcmi .....	15
Čl. V	Závěrečná ustanovení .....	15
Čl. VI	Seznam příloh .....	16
	Autorizace .....	19

## Čl. I Úvodní ustanovení

### 1.1 Účel směrnice

- 1.1.1 Stanovit jednotná pravidla, podmínky a postupy při nakládání s nepotřebným majetkem státu, s nímž má právo hospodařit Vojenské lesy a statky ČR, s.p.
- 1.1.2 Dosáhnout účelného, transparentního a efektivního procesu při pozbývání nepotřebného majetku, s nímž má právo hospodařit VLS.
- 1.1.3 Určit postupy při pozbývání nepotřebného majetku s ohledem na co nejefektivnější naložení s daným majetkem a minimalizovat náklady a rizika s tímto procesem související.

### 1.2 Vymezení zkratek a pojmů

#### 1.2.1 Význam užívaných zkratek

Zkratka	Pojem	Význam
VLS	Vojenské lesy a statky ČR, s.p.	Pojem platný pro celý státní podnik, tj. ředitelství s.p., divize.
Divize VLS	Divize Vojenských lesů a statků ČR, s.p.	Pojem pro příslušnou vnitropodnikovou organizační jednotku.
ŘSP	Ředitelství státního podniku	Pojem pro příslušnou vnitropodnikovou organizační jednotku.
OSM	Oddělení správy majetku	Příslušná vnitropodniková organizační jednotka v podřízenosti úsekového ředitele
Úsekový ředitel	Ředitel úseku, do kterého je organizačně zařazeno oddělení správy majetku	Vedoucí pracovník podniku
Zakladatel	Ministerstvo obrany ČR	Subjekt vykonávající své pravomoci vůči VLS v souladu se zákonem č. 77/1997 Sb.

#### 1.2.2 Základní pojmy

Pojem	Význam
Majetek	Soubor nemovitých a movitých věcí, s nímž má právo hospodařit VLS dle § 2 zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, v platném znění
Nemovitá věc	Nemovité věci jsou pozemky a podzemní stavby se samostatným účelovým určením, jakož i věcná práva k nim, práva, která za nemovité věci prohlásí zákon a stavby umístěné na pozemku jiného vlastníka. Stanoví-li jiný právní předpis, že určitá věc není součástí pozemku, a nelze-li takovou věc přenést z místa na místo bez porušení její podstaty, je i tato věc nemovitá.
Movitá věc	Veškeré další věci, ať je jejich podstata hmotná nebo nehmotná, jsou movité. Definice viz § 498 odst. 2) zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Určený majetek	Majetek specifikovaný v příloze zakládací listiny
Zákon o státním podniku	zákon č. 77/1997 Sb., o státním podniku, v platném znění
Zákon o lesích	zákon č. 289/1995 Sb., o lesích, v platném znění

### 1.3 Nakládání s nepotřebným majetkem státu

- 1.3.1 Tato směrnice upravuje proces pozbytování nepotřebného nemovitého a movitého majetku státu, s nímž má právo hospodařit VLS.
- 1.3.2 Nakládání s nepotřebným majetkem státu se řídí zejména zákonem o státním podniku, dle kterého má státní podnik právo hospodařit s majetkem státu a provozuje podnikatelskou činnost s majetkem státu vlastním jménem a na vlastní odpovědnost.
- 1.3.3 Nakládání s nepotřebným majetkem státu v podmínkách VLS se dále řídí obecnou právní úpravou dle zákona o lesích, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, v platném znění, zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, v platném znění, atd.
- 1.3.4 Na nakládání s nepotřebným majetkem státu v podmínkách VLS se v souladu s ustanovením § 54 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR, tento zákon nevztahuje. Na nakládání s nepotřebným majetkem státu v podmínkách VLS se nevztahuje ani vyhláška č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu.
- 1.3.5 Postupy pro směny nemovitého majetku VLS a postupy pro nakládání s dočasně nepotřebným nemovitým majetkem jsou upraveny ve Směrnici pro nakládání s majetkem státu, s nímž má právo hospodařit VLS ČR, s.p.

### 1.4 Řízení procesu nakládání s nepotřebným majetkem

Řízení procesů v oblasti nakládání s nepotřebným majetkem státu, s nímž má právo hospodařit VLS, je v kompetenci úsekového ředitele.

## Čl. II

### Nepotřebný nemovitý majetek

#### 2.1 Určení nepotřebného nemovitého majetku

- 2.1.1 Nepotřebným nemovitým majetkem se pro účely této směrnice rozumí nemovité věci, které VLS již nemůže efektivně využívat pro svou činnost např. z důvodu jejich zastarání, provozně nevyhovujícího nebo špatného technického stavu, nepřiměřeně vysokých nákladů na správu, opravy nebo údržbu, odloučenosti od ostatní majetkové držby státního podniku, nezajištěného přístupu k nim po právní či faktické stránce, apod.
- 2.1.2 Nabídka nepotřebných nemovitých věcí se za účelem informovanosti organizačních složek státu a jiných státních organizací o možnosti převzít takovou nemovitou věc do jejich příslušnosti hospodařit za cenu obvyklou zveřejnění na internetovém "Portálu veřejné správy" cestou OSM zpravidla alespoň 1 měsíc před plánovaným termínem jednání dozorčí rady, která má projednat nakládání s konkrétní nemovitou věcí. Neprojeví-li žádná organizační složka státu nebo jiná státní organizace ve lhůtě 1 měsíce od zveřejnění nabídky zájem o převzetí nemovité věci za cenu obvyklou, může být s takovou nemovitou věcí dále naloženo v souladu s touto směrnicí.

- 2.1.3 Rozhodnutí o nepotřebnosti movité věci, nejedná-li se o vnitřní vybavení tvořící funkční součást nemovité věci navrhované na převod, vydává ředitel státního podniku nebo ředitel divize.

## **Čl. III**

### **Pozbývání nepotřebné nemovité věci**

#### **3.1 Plán pozbývání**

- 3.1.1 Plán pozbývání nepotřebných nemovitých věcí zpracovává OSM v rámci finančního plánu podniku v součinnosti s divizemi VLS. Zpracovaný plán pozbývání je následně předkládán ke schválení řediteli státního podniku prostřednictvím úsekového ředitele.
- 3.1.2 Do plánu pozbývání lze nemovité věci zařadit i v průběhu roku. Při zařazování do plánu mají přednost převody, kde podnik vynakládá zvýšené náklady na správu, údržbu a opravy daného majetku.

#### **3.2 Návrh na převod**

- 3.2.1 Návrh na převod nemovitého majetku státu dle příslušného vzoru (přílohy č. 1A, č. 1B, případně č. 2) zpracovává k tomu pověřený pracovník té divize (dále jen „divizní pracovník“), v jejíž účetní evidenci je nemovitá věc evidována, a schvaluje jej ředitel této divize.
- 3.2.2 V návrhu na převod divize vždy podrobně popíše nepotřebnou nemovitou věc a dále vyčerpávajícím způsobem odůvodní, proč je majetek navrhovaný k převodu pro VLS nepotřebný, přičemž toto divizí zpracované odůvodnění bude následně zapracováno do příspěvku pro jednání dozorčí rady.
- 3.2.3 Pokud jsou u konkrétního obchodního případu dány podmínky pro přímý prodej dle čl. 3.10 a divize zároveň navrhuje prodej formou veřejného výběrového řízení, divize vždy písemně doloží, že subjekt, který by měl dle směrnice nárok na přímý prodej, nemá o předmět koupě zájem (např. písemným prohlášením, u něhož není potřeba ověřovat podpisy).
- 3.2.4 Návrh na převod nelze podat, pokud z listinné dokumentace vyplýne, že jde o nemovité věci, jejichž původním vlastníkem byly oprávněné osoby dle § 3 zákona č. 428/2012 Sb., zákon o majetkoprávním vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi v platném znění, nebo majetek, na který dopadá zákon č. 172/1991 Sb., o přechodu některých věcí z majetku České republiky do vlastnictví obcí v platném znění. Divizní pracovník nahlédnutím do vnitřní evidence VLS vedené OSM, případně zasláním žádosti o vyjádření na příslušné pracoviště Státního pozemkového úřadu prověří, že na nemovité věci navrhované k převodu nebyl uplatněn restituční nárok dle zákona č. 229/1991 Sb. nebo zákona č. 428/2012 Sb. Tuto skutečnost v návrhu na převod uvede v čl. 3. písm. c).
- 3.2.5 Pokud je nemovitou věcí navrhovanou k převodu pozemek vedený v evidenci LPIS, a zároveň výměra překryvu u tohoto pozemku činí 1000 m<sup>2</sup> a více, součástí podkladů bude souhlas divize zemědělské výroby s převodem takového pozemku.

#### **3.3 Příprava případu na úrovni divizí**

- 3.3.1 Veškeré podklady k danému smluvnímu případu (příloha č. 3) je divizní pracovník povinen ve vedoucím OSM stanovených termínech uložit v elektronické podobě do k tomu určené složky na sdíleném podnikovém disku a tyto podklady ve stejném rozsahu následně předat i v listinné podobě na OSM.

- 3.3.2 Pokud od doby prvního nahrání podkladů na sdílený podnikový disk provede divizní pracovník jakékoliv změny co do rozsahu či obsahu podkladů, je povinen o této změně informovat e-mailem příslušného pracovníka OSM, kterému byl konkrétní obchodní případ přidělen vedoucím OSM (dále jen „pracovník OSM“), aby bylo zajištěno, že pracovník OSM bude na úrovni OSM pracovat vždy s aktuálními podklady.
- 3.3.3 Divizní pracovník vždy již na úrovni divize učiní veškeré přípravné činnosti a kroky, které lze v rámci přípravy případu učinit, např. zápis geometrických plánů (s výjimkou tzv. „písmenkových“ geometrických plánů, které lze zapsat až spolu s převodem), zajištění stanovisek orgánů ochrany přírody, orgánů státní památkové péče atd.
- 3.3.4 Za kompletnost a správnost předložených podkladů je divizní pracovník plně odpovědný příslušnému pracovníkovi OSM, který je po divizním pracovníkovi oprávněn požadovat nezbytnou součinnost dle čl. 3.4.2.

### **3.4 Příprava podkladů pro dozorčí radu na úrovni OSM**

- 3.4.1 Po uložení podkladů k danému případu na sdílený disk započne pracovník OSM s kontrolou podkladů a od tohoto okamžiku je výhradní odpovědností pracovníka OSM, aby pečlivě zkontroloval kompletnost a správnost těchto podkladů.
- 3.4.2 V případě nekompletnosti či nesprávnosti předložených podkladů je pracovník OSM po divizním pracovníkovi oprávněn požadovat doplnění či opravu předložených podkladů v jím stanoveném termínu.
- 3.4.3 Pracovník OSM předloží složku s podklady a dalšími jím zpracovanými dokumenty (např. návrh textu příspěvku pro dozorčí radu) k následné kontrole vedoucímu OSM vždy až poté, co pečlivě zkontroluje všechny divizním pracovníkem předložené podklady. Povinností pracovníka OSM je zejména prověřit, zda je navržený způsob naložení s nepotřebným nemovitým majetkem v souladu s touto směrnicí, jinými vnitřními předpisy VLS, dále zda VLS není omezen v nakládání s nemovitou věcí (restituční zákony, církevní restituce, zákonné předkupní právo, ochrana přírody a krajiny, památková ochrana, závazkem vůči předchozímu vlastníku aj.), zda byly uděleny všechny nezbytné souhlasy příslušných správních orgánů (stavební úřad, vojenský lesní úřad, aj.), jakož i zda divizí navržený způsob naložení s nepotřebnými nemovitými věcmi je v souladu s ostatními zákonnými předpisy.

### **3.5 Schválení převodů dozorčí radou**

- 3.5.1 Zamýšlené převody nepotřebných nemovitých věcí nebo bezúplatné převody nemovitých věcí jsou vždy předkládány ke schválení dozorčí radě.
- 3.5.2 Cestou OSM jsou členům dozorčí rady předkládány veškeré potřebné podklady (znalecké posudky v listinné i elektronické podobě, výpisy z katastru nemovitostí, geometrické plány, fotografie atd.), pokud o to členové dozorčí rady požádají, případně pokud tak rozhodne úsekový ředitel nebo ředitel státního podniku.

### **3.6 Administrace případů na úrovni OSM po schválení dozorčí radou**

- 3.6.1 Za všechny následné kroky v daném případě po jeho odsouhlasení dozorčí radou je plně zodpovědný pracovník OSM, např. zpracování kupní smlouvy, zajištění souhlasu Ministerstva obrany dle zákona o státním podniku, zajištění předchozího souhlasu Ministerstva zemědělství dle zákona o lesích. V případě potřeby zajištění dalších podkladů pro úspěšné dokončení obchodního případu je divizní pracovník povinen poskytnout pracovníkovi OSM veškerou nezbytnou součinnost.

- 3.6.2 Poté, co obchodní případ schválí dozorčí rada, pracovník OSM zpracuje a ve spisové službě předloží cestou vedoucího OSM a úsekového ředitele ke schválení řediteli státního podniku rozhodnutí o způsobu naložení s nepotřebným nemovitým majetkem navrženým k převodu dle příslušného vzoru (příloha č. 4). Po schválení rozhodnutí ředitelem státního podniku se rozhodnutí uveřejní na podnikovém intranetu.
- 3.6.3 Součástí rozhodnutí ředitele státního podniku o způsobu naložení s nepotřebným nemovitým majetkem vydávaného na úrovni ředitelství VLS je i vlastní rozhodnutí o nepotřebnosti nemovitého majetku za předpokladu, že předmět převodu již nebyl do kategorie 4 předtím zařazen v souladu s Rozhodnutím ředitele k postupu při zatřídění nemovitého majetku do kategorií dle jeho potřeby.

### **3.7 Veřejné výběrové řízení na prodej nepotřebných nemovitých věcí**

- 3.7.1 Pokud tato směrnice nestanoví jinak, zjišťování zájemce o koupi při úplatném převodu nepotřebných nemovitých věcí probíhá primárně formou společného veřejného výběrového řízení, v rámci kterého může být nabízeno více předmětů koupě. Jediným kritériem pro výběr kupujícího je nejvyšší nabídnutá kupní cena.
- 3.7.2 Uveřejnění a následné stažení (smazání) jednotlivých listů výběrového řízení i podmínek výběrového řízení na webových stránkách VLS a určených inzertních serverech zabezpečuje z úrovně ředitelství pracovník OSM.
- 3.7.3 Nabídku nemovitého majetku vždy uveřejní (a následně smaže) příslušný pracovník OSM, který má smluvní případ přidělen, i na inzertním serveru [www.bazos.cz](http://www.bazos.cz). Každá nabízená položka v rámci veřejného výběrového řízení bude inzerována samostatně a v termínech totožných s termíny uveřejnění na webových stránkách VLS. Příslušný pracovník OSM při inzerci zvolí příslušnou rubriku (např. „pozemky“ nebo „domy“). Nadpis inzerátu bude obsahovat stručný popis nabízeného majetku. Text inzerátu bude obsahovat podrobnější popis nabízeného majetku, kontaktní údaje na pracovníka OSM, který má smluvní případ přidělen, kontaktní údaje na správce majetku příslušné divize a dále odkaz (neproklíkávací) na sekci „prodej nepotřebného majetku“ na webových stránkách VLS.
- 3.7.4 Divizní pracovník zašle jednotlivé listy výběrového řízení i podmínky výběrového řízení včetně nabízeného majetku též obcím, na jejichž území se nabízený majetek nachází, za účelem uveřejnění na úředních deskách.
- 3.7.5 Divizní pracovník (osobně, případně pověří jiného zaměstnance divize) vždy zajistí též fyzické vyvěšení listu výběrového řízení i na vhodných místech s očekávaným pohybem většího množství osob, které jsou dle místních zvyklostí využívány pro uveřejňování různých inzerce (např. autobusová zastávka, zastávka vlaku, nástěnka v samoobsluze, nástěnka v místním restauračním zařízení, vývěsní deska obce, nástěnka ve školském zařízení či jeho blízkosti, nástěnka ve zdravotnickém zařízení či jeho blízkosti, atd.).
- 3.7.6 Podmínkou zařazení podané nabídky do výběrového řízení je vždy složení kauce ze strany zájemce. Kauce činí vždy alespoň výši 8 % z ceny obvyklé, zaokrouhlená na celé tisíce směrem nahoru, minimálně však 1.000,- Kč. V případě, že k uzavření kupní smlouvy nedojde výhradně z důvodů na straně zájemce, kauce propadá ve prospěch VLS.
- 3.7.7 Minimální požadovaná kupní cena pro jednotlivá kola výběrového řízení činí:
- a) pro první kolo:
- cena zjištěná, pokud činí více než 160 % ceny obvyklé, nebo
  - cena dle návrhu divize, pokud činí více než 160 % ceny obvyklé,

- b) pro případné druhé kolo 160 % ceny obvyklé, resp. pro první kolo, pokud není splněna podmínka dle písm. a),
  - c) pro případné třetí kolo 140 % ceny obvyklé, resp. pro druhé kolo, pokud není splněna podmínka dle písm. a),
  - d) pro případné čtvrté kolo 120 % ceny obvyklé, resp. pro třetí kolo, pokud není splněna podmínka dle písm. a),
  - e) pro případné páté kolo 100 % ceny obvyklé, resp. pro čtvrté kolo, pokud není splněna podmínka dle písm. a),
  - f) pro případné šesté kolo 80 % ceny obvyklé, resp. pro páté kolo, pokud není splněna podmínka dle písm. a),
  - g) pro případné sedmé kolo 60 % ceny obvyklé, resp. pro šesté kolo, pokud není splněna podmínka dle písm. a),
  - h) pro případné osmé kolo se minimální požadovaná kupní cena nestanovuje, resp. pro sedmé kolo, pokud není splněna podmínka dle písm. a).
- 3.7.8 O případném zvýšení minimální požadované kupní ceny pro některé z kol výběrového řízení je ve specifických případech oprávněn rozhodnout ředitel státního podniku (např. v případě předpokládaného značného zájmu o nabízenou nemovitou věc).
- 3.7.9 Pokud nebude vybrán výherce ani po ukončení kola výběrového řízení bez stanovení minimální požadované kupní ceny, nemovitá věc se za účelem snížení administrativní zátěže zařadí do trvalé nabídky.
- 3.7.10 Trvalá nabídka je zvláštní formou výběrového řízení, v němž se nestanovuje minimální požadovaná kupní cena ani kauce, a v němž se zároveň nestanoví konkrétní termín pro podání nabídek (vyhodnocení tedy probíhá ad hoc v případě podání nabídky, které lze na rozdíl od pravidelně vyhlašovaného výběrového řízení podat i e-mailem). Inzeráty na nemovité věci nabízené v rámci trvalé nabídky jsou uveřejňovány na webových stránkách VLS – sekci „nepotřebný majetek - prodej nemovitého majetku - trvalá nabídka“ a vždy i na inzertním serveru [www.bazos.cz](http://www.bazos.cz) (případně i na jiných inzertních serverech, pokud k tomu dá pokyn vedoucí OSM) Každá nabízená položka bude inzerována samostatně a v termínech totožných s termíny uveřejnění na webových stránkách VLS.

### **3.8 Postup po ukončení výběrového řízení na prodej nepotřebných nemovitých věcí**

- 3.8.1 Komise jmenovaná v rozhodnutí o způsobu naložení s nepotřebným nemovitým majetkem zpracuje z nabídek předložených v rámci pravidelně vyhlašovaného výběrového řízení nebo z nabídky předložené na majetek nabízený v rámci trvalé nabídky protokol z jednání komise, v němž komise určí nejvýhodnější nabídku a navrhne vítěze výběrového řízení. Úsekový ředitel v protokolu uvede své doporučení dalšího postupu a protokol následně schvaluje ředitel státního podniku.
- 3.8.2 Ředitel státního podniku je oprávněn rozhodnout, že převod majetku nebude s vybraným zájemcem uskutečněn, pokud je nabídnutá cena nepřiměřeně nízká. V takovém případě je předmět koupě znovu zařazen do výběrového řízení bez stanovení minimální kupní ceny.
- 3.8.3 Ředitel státního podniku je oprávněn rozhodnout, že převod majetku nebude s vybraným zájemcem uskutečněn, pokud existuje předpoklad podání vyšší nabídky v novém výběrovém řízení z důvodu značného zájmu o nabízený majetek v proběhnuvším kole výběrového řízení. V takovém případě je předmět koupě znovu zařazen do výběrového řízení s minimální pořadovou kupní cenou stanovenou na návrh OSM ředitelem státního podniku.



- 3.8.4 V případě, že v rámci pravidelně vyhlašovaného výběrového řízení nebyla doručena žádná nabídka, zpracuje pracovník OSM „protokol bez nabídek“ s podrobným popisem dosavadního průběhu výběrového řízení a určením dalšího postupu naložení s předmětem převodu. Protokol obsahující návrh dalšího postupu schvaluje ředitel státního podniku na základě doporučení úsekového ředitele.

### **3.9 Následné projednání převodů v dozorčí radě**

- 3.9.1 Zamýšlené převody předmětů koupě, které mají být uskutečněny s kupujícím vybraným ve výběrovém řízení bez stanovení minimální kupní ceny za cenu nižší než obvyklou, jsou předkládány dozorčí radě k opětovnému schválení. Pokud dozorčí rada vysloví nesouhlas s uzavřením kupní smlouvy, je předmět koupě znovu zařazen do výběrového řízení bez stanovení minimální kupní ceny.

### **3.10 Přímý prodej (převod práva hospodařit)**

- 3.10.1 Přímý prodej (převod práva hospodařit) nemovité věci vybrané osobě lze na základě souhlasu ředitele státního podniku a dozorčí rady realizovat zejména v těchto případech:

- uvažovaný nabyvatel je vlastníkem spoluvlastnického podílu na nemovité věci,
- nemovitá věc nebo její část tvoří nezbytný přístup ke stavbě nebo k pozemku uvažovaného nabyvatele a zároveň není možné tento přístup zajistit jinak,
- uvažovaným nabyvatelem je obec a nemovitá věc tvoří přístup k nemovitostem více než jednoho vlastníka,
- nemovitá věc se nachází uvnitř areálu ve vlastnictví uvažovaného nabyvatele nebo je zcela obklopena pozemky ve vlastnictví uvažovaného nabyvatele,
- nemovitá věc se nachází v chatové oblasti, je zcela nebo převážně obklopena chatami či obdobnými nemovitostmi a zároveň slouží jako přístup k nim, přičemž kupujícím je právnická osoba sdružující nejméně dvě třetiny vlastníků těchto chat či obdobných nemovitostí,
- inženýrské sítě a provozně související stavby nebo technická zařízení vlastníkově stavby, na kterou jsou napojeny, případně obci nebo právnické osobě za účelem jejich provozování,
- uvažovanému nabyvateli svědčí zákonné předkupní právo nebo je přímý převod (vlastnictví, práva hospodařit) stanoven zákonem, případně z něj vyplývá (např. předkupní právo vlastníka pozemku vůči vlastníkově stavby a obráceně v souladu s přechodnými ustanoveními občanského zákoníku),
- nemovitá věc je určena k zastavení veřejně prospěšnou stavbou, dopravní či technickou infrastrukturou nebo z jiných důvodů, pro které by mohlo být vlastnické právo omezeno či vyvlastněno ve prospěch stavebníka či jiného oprávněného,
- převod nemovité věci uvažovanému nabyvateli je podmínkou k udělení souhlasu příslušného správního orgánu s převodem (např. řízení o udělení souhlasu s dělením pozemku stavebním úřadem, řízení o udělení předběžného souhlasu s převodem Ministerstvem zemědělství či Ministerstvem obrany, atd.).

- 3.10.2 Nemovité věci určené k bydlení jsou přednostně nabízeny současným nájemníkům k přímému prodeji za podmínky, že nedluží na nájemném a nájemní vztah trvá déle než 7 let. O případném udělení výjimky z délky trvání nájemního vztahu pro možnost přímého prodeje současným nájemníkům rozhoduje ředitel státního podniku.

- 3.10.3 Budovy s více ucelenými prostory pronajímanými k bydlení mohou být ve výjimečných případech přednostně nabízeny k přímému prodeji fyzickým osobám, které tyto prostory

- na základě nájemního vztahu užívají bez nedoplatků na nájemném či službách déle než 5 let, a taktéž právnické osobě založené všemi nebo jen některými takovými nájemníky.
- 3.10.4 Přímý prodej nemovité věci určené k bydlení lze uskutečnit též ve prospěch osoby nájemníkovi blízké (příbuzný v řadě přímé, sourozenec, manžel, partner), a to na základě její žádosti a písemného souhlasu stávajícího nájemníka.
- 3.10.5 Předmětem koupě spolu s nemovitou věcí určenou k bydlení mohou být i další nemovité věci, pokud s pronajatou budovou tvoří jeden funkční celek, jsou nepotřebné pro činnost divize a pokud není dán předpoklad zájmu jiného subjektu o koupi tohoto majetku (např. pozemky přilehlé k objektu k bydlení, budovy garáží v sousedství či jiné drobné stavby charakteru hospodářského příslušenství apod.).
- 3.10.6 Jsou-li dány podmínky pro přímý prodej a tato forma prodeje je schválena ředitelem státního podniku a dozorčí radou, je daná nemovitá věc nabízena ke koupi uvažovanému nabyvateli alespoň za cenu vyšší dle znaleckého posudku (administrativní nebo obvyklá) zvýšenou o 20 %.
- 3.10.7 Od navýšení ceny pro přímý prodej o 20 % lze upustit jen ve výjimečných případech a na základě rozhodnutí ředitele státního podniku (např. prodej nemovité věci, u níž lze s ohledem na všechny známé okolnosti případu a po konzultaci s oddělením právních poradců ŘSP předpokládat, že vlastnické právo k ní bylo vydrženo jinou osobou a VLS by tak s největší pravděpodobností neměly úspěch v případném soudním sporu).
- 3.10.8 Pokud předmět koupě podléhá DPH dle § 56 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, v platném znění, základem pro výpočet DPH bude cena předmětu koupě bez DPH určená znaleckým posudkem jako cena vyšší zvýšená o 20 %.
- 3.10.9 V případě přímého prodeje majetku zvláště významného rozsahu a hodnoty se výše jeho kupní ceny určí na základě zpracovaných dvou na sobě nezávislých znaleckých posudků. Za majetek zvláště významného rozsahu a hodnoty se považuje předmět koupě, jehož součástí je budova, které se přiděluje číslo popisné nebo evidenční dle § 31 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, nebo bytová jednotka či nebytový prostor anebo pozemek či soubor pozemků, jejichž účetní cena v součtu přesahuje 300.000,- Kč.
- 3.10.10 Není-li uvažovaným nabyvatelem navrhovaná kupní cena (cena vyšší dle znaleckého posudku zvýšená o 20 %) akceptována, je daný majetek zařazen do pravidelně vyhlašovaného výběrového řízení dle čl. 3.7
- 3.10.11 Projeví-li organizační složka státu nebo jiná státní organizace zájem o převzetí nemovité věci na základě nabídky uveřejněné na portálu veřejné správy, bude převod nemovité věci do příslušnosti hospodařit této organizační složky státu nebo jiné státní organizace uskutečněn za cenu obvyklou v souladu s § 17c odst. 1 věta druhá zákona o státním podniku.

### **3.11 Bezúplatný převod nemovitých věcí**

#### **3.11.1 Bezúplatně lze nemovitou věc převést:**

- do vlastnictví územního samosprávného celku (případně sdružení územních samosprávných celků) při splnění podmínek dle § 16 odst. 8 zákona o státním podniku,
- do příslušnosti hospodařit organizační složky státu nebo jiné státní organizace při splnění podmínek dle § 17c odst. 1 věta třetí zákona o státním podniku,
- do práva hospodařit jiného podniku, do příslušnosti hospodařit organizační složky státu nebo jiné státní organizace při splnění podmínek dle § 17e zákona o státním podniku,

- do dispozice jiného státního subjektu na základě speciální právní úpravy (např. dle § 3b odst. 6 zákona č. 416/2009 Sb., liniový zákon, v platném znění).

### **3.12 Způsob úhrady kupní ceny a další platby**

- 3.12.1 Kupní cena je ve prospěch VLS hrazena zpravidla před podáním návrhu na vklad. U úplatného převodu práva hospodařit v rámci státního vlastnictví se připouští i následná úhrada kupní ceny po zapsání práva nebo příslušnosti hospodařit do katastru nemovitostí.
- 3.12.2 V případě, že předmětem koupě je objekt určený k bydlení, je úhradu kupní ceny možné realizovat prostřednictvím vázaného účtu nebo smlouvy o (hypotečním) úvěru, v níž se banka zaváže k úhradě kupní ceny přímo na účet VLS po podání návrhu na zápis zástavního práva k nemovitosti do katastru nemovitostí ve svůj prospěch. V případě úhrady kupní ceny formou hypotečního úvěru se zajištěním zástavou, musí být v textu smlouvy ošetřeno, aby zástavní právo ve prospěch třetí osoby nevzniklo dříve, než k okamžiku převodu vlastnického práva.
- 3.12.3 Pokud jsou součástí převáděné nemovité věci i další movité věci (vnitřní vybavení), převede se spolu s nemovitou věcí i vlastnické právo k těmto movitým věcem. V případě, že movité věci nebyly výjimečně předmětem ocenění ve znaleckém posudku, převod těchto movitých věcí bude realizován za jejich zůstatkovou účetní cenu, případně za 10 % jejich pořizovací ceny, pokud je jejich zůstatková účetní cena nulová. Kontrolu, zda jsou movité věci předmětem ocenění provede divizní pracovník a před předložením případu ke kontrole vedoucímu OSM i pracovník OSM.
- 3.12.4 Vedle kupní ceny při úplatném převodu nepotřebné nemovité věci je požadována i úhrada dalších nákladů spojených s přípravou smluvního případu (znalecký posudek, nabývací tituly, GP, správní poplatky, PENB, apod.).

### **3.13 Smlouva o převodu nemovité věci z práva hospodařit VLS**

Smlouvu o převodu práv k nemovité věci zpracovává pracovník OSM, který řeší komplexně celý obchodní případ. Pracovník OSM je plně zodpovědný za správné uvedení všech údajů katastru nemovitostí, kupní ceny a výši náhrady za úplatný převod práva hospodařit s majetkem státu a dále za obsahovou správnost předmětné smlouvy s přihlédnutím ke všem specifikům daného smluvního případu.

### **3.14 Fakturace**

Fakturace kupní ceny či finanční náhrady za úplatný převod práva hospodařit s majetkem státu je provedena účtárnou podniku na základě podkladu k fakturaci vyhotoveného pracovníkem OSM, který zodpovídá za obsahovou správnost daného podkladu a úplnost fakturovaných plnění dle textu příslušné smlouvy. Fakturace je provedena v souladu s platnými předpisy.

### **3.15 Návrh na vklad nebo záznam práv do katastru nemovitostí**

Návrh na vklad nebo záznam do katastru nemovitostí zpracovává pracovník OSM, který řeší komplexně celý obchodní případ a zodpovídá za jeho formální správnost a obsahovou úplnost. Pracovník OSM před odesláním návrhu na vklad nebo záznam vždy překontroluje soulad údajů katastru nemovitostí dle nahlížení do katastru nemovitostí s údaji uvedenými v návrhu a v dané smlouvě.

### **3.16 Odepsání z účetní evidence**

Nemovitá věc je z účetní evidence vyřazena ke dni, kdy návrh na vklad vlastnického práva došel příslušnému katastrálnímu úřadu, případně ke dni, který je jako datum převodu nemovité věci

z práva hospodařit VLS uveden ve smlouvě o převodu práva hospodařit. Divizní pracovník předá oddělení účetnictví podklad k vyřazení z účetní evidence s rozlišením, zda se jedná o určený majetek či nikoliv.

## **Čl. IV**

### **Nepotřebné movité věci**

#### **4.1 Určení nepotřebného movitého majetku**

- 4.1.1 Nepotřebný movitý majetek je pro účely této směrnice takový movitý majetek, který VLS již nemůže efektivně využívat ke svým potřebám např. z důvodu jeho morálního a technického opotřebení, faktického stavu, nepřiměřeně vysokých nákladů na opravy nebo údržbu tohoto majetku.
- 4.1.2 V případě osobního nebo terénního automobilu lze o jeho nepotřebnosti rozhodnout v případě, že o tento automobil neprojevila zájem jiná organizační jednotka VLS v rámci nabídky dle čl. 4.1.4 a zároveň se jedná o automobil, který:
- a) má najeto minimálně 240 tis. km a zároveň u něj došlo k zahájení provozu minimálně před 4 roky,
  - b) má najeto minimálně 200 tis. km a zároveň u něj došlo k zahájení provozu minimálně před 6 roky,
  - c) je starší 8 let.

O nepotřebnosti rozhodne ředitel státního podniku nebo ředitel divize dle čl. 4.1.6, přičemž na základě povolení výjimky ze strany ředitele státního podniku lze o nepotřebnosti osobního nebo terénního automobilu rozhodnout i v případě, že tento automobil nesplňuje kritéria dle písmen a), b) nebo c) tohoto článku směrnice.

- 4.1.3 O nepotřebnosti osobního nebo terénního automobilu nesplňujícího kritéria dle čl. 4.1.2 písm. a), b) nebo c) lze rozhodnout rovněž v případech mimořádných situací, např. významná škoda na vozidle, nepojízdnost vozidla, nezbytnost vynaložení vysokých nákladů na pravidelnou údržbu nebo opravy vozidla, aj. V tomto případě se nabídka jiným organizačním jednotkám VLS nerealizuje.
- 4.1.4 Seznam nepotřebných movitých věcí zašle organizační jednotka e-mailem na podatelny ostatních organizačních jednotek k případnému využití těchto movitých věcí jinými organizačními jednotkami VLS. V případě zájmu o tuto movitou věc ze strany jiné organizační jednotky VLS se movitá věc předá a přeúčtuje této jiné organizační jednotce VLS v souladu s vnitropodnikovými pravidly. Neprojev-li do 8 pracovních dnů od doručení výše citovaného e-mailu o tuto movitou věc žádná z organizačních jednotek VLS zájem, rozhodne ředitel státního podniku nebo ředitel divize o nepotřebnosti movité věci dle čl. 4.1.6.
- 4.1.5 Pokud jiná organizační jednotka VLS projeví movitou věcí zájem, tato se jí předá a vnitropodnikově přefakturuje za 20 % pořizovací ceny v případě, že účetní zůstatková cena movité věci je nulová nebo nižší než 20 % její pořizovací ceny. Pokud účetní zůstatková cena movité věci převyšuje 20 % její pořizovací ceny, movitá věc se vnitropodnikově přefakturuje za tuto (vyšší) účetní zůstatkovou cenu.
- 4.1.6 Rozhodnutí ředitele státního podniku nebo ředitele divize o nepotřebnosti (příloha č. 7 a 8) obsahuje název nepotřebné movité věci, inventární číslo, pořizovací a zůstatkovou cenu, měsíční odpisy a způsob naložení s danou movitou věcí. V případě prodeje nepotřebné movité věci formou výběrového řízení je v rozhodnutí o nepotřebnosti jmenována

tříčlenná komise z pracovníků ředitelství nebo divize k jeho vyhodnocení a dále stanovena výše minimální požadované kupní ceny v prvním kole výběrového řízení.

- 4.1.7 Ředitel státního podniku nebo ředitel divize je dále oprávněn v rozhodnutí o nepotřebnosti nestanovit s přihlédnutím na morální a technické opotřebení drobného dlouhodobého hmotného majetku (dále jen „DDHM“) minimální požadovanou kupní cenu daného DDHM a nabídnout takovouto movitou věc ke koupi s tím, aby kupní cena byla navrhována zájemci.

## **4.2 Vyhlášení výběrového řízení na prodej nepotřebných movitých věcí**

- 4.2.1 Pokud tato směrnice nestanoví jinak, zjišťování zájemce o koupi nepotřebných movitých věcí probíhá primárně formou společného veřejného výběrového řízení, v rámci kterého může být nabízeno více předmětů koupě. Veřejné výběrové řízení je uveřejňováno z úrovně ŘSP nebo z úrovně divizí po dobu minimálně 14 kalendářních dnů, a to na webových stránkách VLS a serveru [www.bazos.cz](http://www.bazos.cz). Jediným kritériem pro výběr kupujícího je nejvyšší nabídnutá kupní cena.
- 4.2.2 Podmínky výběrového řízení - textová a tabulková část (příloha č. 9 a 10) na prodej movitých věcí schvaluje pro prodej majetku ředitelství a DZV ředitel státního podniku a pro prodej majetku ostatních divizí ředitel divize.
- 4.2.3 Uveřejnění podmínek výběrového řízení a jednotlivých nabízených položek na webových stránkách VLS (a následně i stažení těchto dokumentů z webových stránek VLS) zajistí k tomu určený pracovník OSM (dále jen „pracovník OSM“) nebo k tomu určený divizní pracovník (dále jen „divizní pracovník“). Pracovníkovi OSM jsou pro tyto účely zasílány ze strany k tomu určeného pracovníka ŘSP nebo pracovníka divize zemědělské výroby nezbytné podklady v elektronické, případně listinné podobě (podepsaný návrh ředitele divize zemědělské výroby o nepotřebnosti, tabulková část podmínek výběrového řízení (příloha č. 10); formulář nabídky zájemce (příloha č. 11); znalecký posudek, odborný posudek nebo odborné vyjádření; technický průkaz u vozidel podléhající zápisu v registru silničních vozidel; fotografie; atd.). Divizní pracovník si nezbytné podklady zajistí samostatně na úrovni divize.
- 4.2.4 V případě vyhlášení veřejného výběrového řízení z úrovně ŘSP zabezpečí jeho uveřejnění na webových stránkách VLS příslušný pracovník OSM, který má smluvní případ přidělen. V případě vyhlášení veřejného výběrového řízení z úrovně divize zabezpečí jeho uveřejnění na webových stránkách VLS příslušný pracovník ICT na základě žádosti divize zaslané na e-mail: [podpora@vls.cz](mailto:podpora@vls.cz). Obsahem žádosti divize zaslané v dostatečném předstihu je náležitě pojmenovaný (datum počátku výběrového řízení, datum ukončení výběrového řízení, stručný popis nabízeného majetku – značka a typ, rok výroby, kilometrový nájezd, případně informace o vadách) soubor ve formátu „\*.zip“ ke každému výběrovému řízení obsahující textovou část podmínek výběrového řízení a nezbytné podklady dle čl. 4.2.3). Podrobný popis výběrového řízení obsahující údaje dle předchozí věty je možné příslušnému pracovníkovi ICT sdělit i v textu žádosti o uveřejnění výběrového řízení zaslané na e-mail: [podpora@vls.cz](mailto:podpora@vls.cz)). V případě vyhlášení veřejného výběrového řízení z úrovně ŘSP zabezpečí stažení (smazání) jednotlivých nabízených položek z webových stránek VLS příslušný pracovník OSM, který má smluvní případ přidělen. V případě vyhlášení veřejného výběrového řízení z úrovně divize zabezpečí jeho stažení (smazání) příslušný pracovník ICT na základě žádosti divize zaslané na e-mail: [podpora@vls.cz](mailto:podpora@vls.cz).
- 4.2.5 Uveřejnění nabídky movitého majetku na inzertním serveru [www.bazos.cz](http://www.bazos.cz) zajistí pracovník OSM nebo divizní pracovník, přičemž každá nabízená položka bude inzerována samostatně a v termínech totožných s termíny uveřejnění na webových

stránkách VLS. Pracovník OSM nebo divizní pracovník při inzerci zvolí příslušnou rubriku (např. „auto“ nebo „stroje“) a dále dle povahy nabízeného majetku příslušnou kategorii (např. „Škoda“ v rubrice „auto“ nebo „zemědělská technika“ v rubrice „stroje“). Nadpis inzerátu bude obsahovat: značku, typ, motorizaci, rok výroby, kilometrový nájezd. Text inzerátu bude obsahovat informace o: případných vadách nabízeného majetku; skutečnosti, že prodej probíhá výběrovým řízením formou obálkové metody; skutečnosti, že uvedená cena je minimální a včetně DPH; termín pro podání nabídek; odkaz na příslušnou sekci webových stránek VLS „nepotřebný majetek - prodej movitého majetku - pravidelně vyhlašovaná výběrová řízení“.

### **4.3 Vyhodnocení výběrového řízení na prodej nepotřebných movitých věcí**

- 4.3.1 Z doručených nabídek přijatých v rámci uveřejněného výběrového řízení vyhotoví komise jmenovaná v rozhodnutí o nepotřebnosti protokol o vyhodnocení předložených nabídek (příloha č. 12), ve kterém určí nejvyšší nabízenou kupní cenu konkrétní položky předmětu koupě a navrhne další postup. Protokol schvaluje úsekový ředitel nebo ředitel divize. Zúčastnění soutěžící jsou informováni o přijetí či nepřijetí svých nabídek a vybraný zájemce s nejvyšší nabídkovou cenou je do 30-ti kalendářních dnů od ukončení výběrového řízení vyzván k uzavření kupní smlouvy (vzory viz. přílohy č. 13).
- 4.3.2 V případě, že nebyla doručena žádná nabídka, zpracuje pracovník OSM nebo divize zápis s popisem dosavadního průběhu výběrového řízení a navrhne další postup naložení s předmětem koupě (např. snížení minimální kupní ceny pro další kolo výběrového řízení dle čl. 4.3.6). Navržený postup schvaluje úsekový ředitel nebo ředitel divize.
- 4.3.3 Minimální kupní cena pro první kolo výběrového řízení nebo kupní cena v případě přímého prodeje se u dlouhodobého hmotného majetku (DHM) - motorová vozidla včetně traktorů, stroje, pilařská technologie - určí ve výši ceny stanovené ve znaleckém posudku, odborném posudku nebo odborném vyjádření, jehož vypracování bude zpravidla zadáno z úrovně ŘSP na základě žádosti divize, případně bude zadáno přímo z úrovně divize. K minimální kupní ceně dle předchozí věty, která bude vždy obsahovat i DPH, se dále vždy připočte částka za zpracování znaleckého posudku, odborného posudku nebo odborného vyjádření.
- 4.3.4 Minimální kupní cena pro první kolo výběrového řízení se stanoví nejméně ve výši ceny stanovené znaleckým posudkem, odborným posudkem nebo odborným vyjádřením s přičtením částky za vyhotovení znaleckého posudku. V případě ostatního DHM a drobného dlouhodobého hmotného majetku (DDHM) se minimální kupní cena pro první kolo výběrového řízení nebo kupní cena u přímého prodeje určí ve výši zůstatkové ceny a v případě, že je tato cena nulová, pak za 10 % své pořizovací ceny nebo 20 % své pořizovací ceny, pokud byla movitá věc pořízena před méně než pěti lety.
- 4.3.5 V případě prodeje elektroniky (telefony, notebooky, tablety, aj.) stanoví kupní cenu nebo minimální kupní cenu k tomu určený pracovník ICT jako průměr tří nabídkových cen, které obchodníci s použitým zbožím nabízejí při vykoupení tohoto nebo obdobného zboží na internetu.
- 4.3.6 V případě nezájmu o nabízenou movitou věc ve výběrovém řízení rozhodne úsekový ředitel nebo ředitel divize v zápise dle čl. 4.3.2 o částečném snížení minimální požadované kupní ceny (např. o 10 % či více, přičemž za výchozí částku pro výpočet snížené částky se považuje cena stanovená znaleckým posudkem, odborným posudkem nebo odborným vyjádřením včetně částky za vyhotovení znaleckého posudku) a movitá věc je následně opětovně nabídnuta ke koupi formou výběrového řízení.
- 4.3.7 Pokud je ze všech okolností zřejmé, že o nepotřebnou movitou věc nebude zájem vzhledem k jejímu morálnímu a technickému opotřebení, faktickému stavu a povaze

movité věci z pohledu využitelnosti (movitá věc zasažená požárem, dotčená krádeží součástí apod.), nebude tato movitá věc veřejně nabízena k prodeji. Ředitel státního podniku nebo ředitel divize vydá rozhodnutí o nepotřebnosti a takováto movitá věc nebo její část se předá výkupu druhotných surovin nebo k ekologické likvidaci. Při pozbývání movité věci dle tohoto článku se vždy zajistí listina (protokol o převzetí či o ekologické likvidaci, apod.) pro odepsání takové movité věci z účetní evidence.

4.3.8 Přímý prodej (převod) movité věci lze realizovat v těchto případech:

- uvažovaný nabyvatel je vlastníkem spoluvlastnického podílu na movité věci;
- uvažovaný nabyvatel je organizační složkou Ministerstva obrany nebo organizace jím zřízená či založená;
- movitá věc je součástí nebo příslušenstvím movité či nemovité věci ve vlastnictví uvažovaného nabyvatele;
- uvažovanému nabyvateli svědčí zákonné předkupní právo.

4.3.9 Přímý prodej (převod) drobného dlouhodobého hmotného majetku (DDHM) lze realizovat v těchto případech:

- uvažovaným nabyvatelem je zaměstnanec VLS;
- uvažovaný nabyvatel vykonává státní nebo veřejnou správu a movitou věc potřebuje k zajištění své činnosti;
- uvažovaný nabyvatel vykonává veřejně prospěšnou činnost a movitou věc užije k této činnosti.

#### **4.4 Další ustanovení k nakládání s nepotřebnými movitými věcmi**

4.4.1 Movitá věc zůstává v účetní evidenci organizační jednotky VLS do doby prodeje či naložení s ní dle čl. 4.3.7.

4.4.2 Při pozbývání nepotřebné movité věci zpracovává k tomu pověřený divizní pracovník nebo k tomu pověřený pracovník ŘSP: podmínky výběrového řízení, kupní smlouvu, připomínkový list a předávací protokol. V případě prodeje více položek v rámci jednoho výběrového řízení je pracovník povinen uvést na připomínkový list číslo smlouvy (složky), u které jsou uloženy originály listinných dokumentů v rámci dané společného výběrového řízení - tj. rozhodnutí o nepotřebnosti, originál podmínek výběrového řízení, protokol o vyhodnocení předložených nabídek, apod. Součástí složky konkrétního smluvního případu je dále znalecký posudek, odborný posudek nebo odborné vyjádření a fotodokumentace, u elektroniky tři nabídkové ceny obchodníků s použitým zbožím.

4.4.3 V případě prodeje vozidla, které podléhá registraci v registru silničních vozidel, zabezpečí změnu vlastníka v registru silničních vozidel k tomu pověřený pracovník ŘSP nebo k tomu pověřený pracovník divize.

4.4.4 Organizační jednotky VLS uvedené v předchozích dvou odstavcích tohoto článku směrnice po předání věci ukončí její pojištění a movitou věc taktéž vyřadí z účetní evidence.

### **Čl. V Závěrečná ustanovení**

Tato směrnice nabývá platnosti dnem jejího schválení a účinnosti dnem zveřejnění na podnikovém intranetu. Dnem nabytí účinnosti této směrnice se ruší směrnice VLS-IMS-S-2022-0401-1900

## **Čl. VI**

### **Seznam příloh**

- č. 1A – Návrh na převod nemovitého majetku státu (bez staveb)
- č. 1B – Návrh na převod nemovitého majetku státu (se stavbami)
- č. 2 – Příloha k Návrhu na převod nemovitého majetku státu (tabulka)
- č. 3 – Listinné podklady
- č. 4 – Rozhodnutí o způsobu naložení s nepotřebným nemovitým majetkem
- č. 5 – Podmínky VŘ – nemovité věci
- č. 6 – Podmínky VŘ – trvalá nabídka nemovitých věcí
- č. 7 – Rozhodnutí ředitele divize o nepotřebnosti movitého majetku – textová část
- č. 8 – Rozhodnutí ředitele divize o nepotřebnosti movitého majetku – tabulková část
- č. 9 – Podmínky VŘ – movitá věc – textová část
- č. 9A – Zrušení VŘ – movitá věc
- č. 10 – Podmínky VŘ – movitá věc – tabulková část
- č. 11 – Příloha VŘ – movitá věc – formulář nabídky zájemce
- č. 12 – Protokol o vyhodnocení předložených nabídek na koupi movité věci
- č. 13A – Kupní smlouva na movité věci:
  - smluvní strana fyzická osoba nebo obec nevykonávající rozšířenou působnost
  - předmět koupě nepodléhá registraci v registru silničních vozidel
- č. 13B – Kupní smlouva na movité věci:
  - smluvní strana fyzická osoba nebo obec nevykonávající rozšířenou působnost
  - předmět koupě podléhá registraci v registru silničních vozidel
  - evidenční kontrolu zajišťuje VLS
- č. 13C – Kupní smlouva na movité věci:
  - smluvní strana fyzická osoba nebo obec nevykonávající rozšířenou působnost
  - předmět koupě podléhá registraci v registru silničních vozidel
  - evidenční kontrolu zajišťuje kupující
- č. 13D – Kupní smlouva na movité věci:
  - smluvní strana obec vykonávající rozšířenou působnost nebo právnická osoba nebo fyzická osoba jednající v rámci své podnikatelské činnosti (kupuje na IČO)
  - předmět koupě nepodléhá registraci v registru silničních vozidel
  - nepodléhá uveřejnění v registru smluv (50 tis. bez DPH a méně)
- č. 13E – Kupní smlouva na movité věci:
  - smluvní strana obec vykonávající rozšířenou působnost nebo právnická osoba nebo fyzická osoba jednající v rámci své podnikatelské činnosti (kupuje na IČO)



- předmět koupě nepodléhá registraci v registru silničních vozidel
- podléhá uveřejnění v registru smluv (více než 50 tis. bez DPH)

č. 13F – Kupní smlouva na movité věci:

- smluvní strana obec vykonávající rozšířenou působnost nebo právnická osoba nebo fyzická osoba jednající v rámci své podnikatelské činnosti (kupuje na IČO)
- předmět koupě podléhá registraci v registru silničních vozidel
- evidenční kontrolu zajišťuje VLS
- nepodléhá uveřejnění v registru smluv (50 tis. bez DPH a méně)

č. 13G – Kupní smlouva na movité věci:

- smluvní strana obec vykonávající rozšířenou působnost nebo právnická osoba nebo fyzická osoba jednající v rámci své podnikatelské činnosti (kupuje na IČO)
- předmět koupě podléhá registraci v registru silničních vozidel
- evidenční kontrolu zajišťuje kupující
- nepodléhá uveřejnění v registru smluv (50 tis. bez DPH a méně)

č. 13H – Kupní smlouva na movité věci:

- smluvní strana obec vykonávající rozšířenou působnost nebo právnická osoba nebo fyzická osoba jednající v rámci své podnikatelské činnosti (kupuje na IČO)
- předmět koupě podléhá registraci v registru silničních vozidel
- evidenční kontrolu zajišťuje VLS
- podléhá uveřejnění v registru smluv (více než 50 tis. bez DPH)

č. 13CH – Kupní smlouva na movité věci:

- smluvní strana obec vykonávající rozšířenou působnost nebo právnická osoba nebo fyzická osoba jednající v rámci své podnikatelské činnosti (kupuje na IČO)
- předmět koupě podléhá registraci v registru silničních vozidel
- evidenční kontrolu zajišťuje kupující
- podléhá uveřejnění v registru smluv (více než 50 tis. bez DPH)

č. 13I – Kupní smlouva na movité věci:





- smluvní strana právnická osoba nebo fyzická osoba jednající v rámci své podnikatelské činnosti (kupuje na IČO) a zároveň registrovaný k dani v jiném členském státě
- předmět koupě podléhá registraci v registru silničních vozidel
- evidenční kontrolu zajišťuje VLS
- podléhá uveřejnění v registru smluv (více než 50 tis. bez DPH)

č. 13J – Kupní smlouva na movité věci:

- smluvní strana právnická osoba nebo fyzická osoba jednající v rámci své podnikatelské činnosti (kupuje na IČO) a zároveň registrovaný k dani v jiném členském státě
- předmět koupě nepodléhá registraci v registru silničních vozidel
- podléhá uveřejnění v registru smluv (více než 50 tis. bez DPH)

č. 14 – Vzor objednávky znaleckých posudků

## Autorizace

		vedoucí OSM	
Zpracoval:	<hr/>	 <hr/>	<hr/>
	Datum	funkce / jméno	
		úsekový ředitel	
Předkládá:	<hr/>	 <hr/>	<hr/>
	Datum	funkce / jméno	elektronický podpis
		PVVIMS	
Přezkoušel:	<hr/>	 <hr/>	<hr/>
	Datum	funkce / jméno	elektronický podpis
		pověřený ředitel s.p.	
Schválil:	<hr/>	Ing. Jaroslav Nerad <hr/>	<hr/>
	Datum	funkce / jméno	elektronický podpis