

# Směrnice



|                  |                          |                 |     |
|------------------|--------------------------|-----------------|-----|
| Evidenční číslo: | VLS-IMS-S-2021-0354-1900 | Řízený:         | ANO |
| Ze dne:          | 01-07-2021               | Počet stran:    | 12  |
|                  |                          | Přílohy/strany: | 0   |

**Pro nakládání s majetkem státu, s nímž má  
právo hospodařit VLS ČR, s.p.**

Zpracoval :



**Praha 2021**

## OBSAH

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Čl. I Úvodní ustanovení .....</b>  | <b>3</b>  |
| 1.1 Účel směrnice .....   | 3         |
| 1.2 Význam zkratk a pojmů.....  | 3         |
| 1.3 Odpovědnost za nakládání s nemovitostmi.....  | 4         |
| 1.4 Základní povinnosti při hospodaření a nakládání s nemovitostmi .....                | 4         |
| <b>Čl. II Pravidla pro hospodárné, efektivní a účelné nakládání s nemovitostmi.....</b> | <b>4</b>  |
| 2.1 Efektivní nakládání s nemovitostmi.....   | 4         |
| 2.2 Základní pravidla při nakládání s nemovitostmi .....                                | 5         |
| <b>Čl. III Nakládání s nemovitostmi.....</b>  | <b>5</b>  |
| 3.1 Převod majetku státu s organizačním i složkami státu nebo státními organizacemi .   | 5         |
| 3.2 Směna nemovitostí .....   | 5         |
| 3.3 Řešení restitučních případů – lesní pozemky .....                                   | 6         |
| 3.4 Řešení vydání historického majetku obcí.....  | 6         |
| 3.5 Řešení podílového spoluvlastnictví.....   | 6         |
| 3.6 Věcná břemena (služebnosti) .....   | 6         |
| <b>Čl. IV Dočasně nepotřebné nemovitosti .....</b>                                      | <b>7</b>  |
| 4.1 Definice .....  | 7         |
| 4.2 Rozhodnutí o dočasné nepotřebnosti.....   | 7         |
| <b>Čl. V Nakládání s dočasně nepotřebnými nemovitostmi (nájem).....</b>                 | <b>8</b>  |
| 5.1 Pronájem nemovitostí.....   | 8         |
| 5.2 Postup v případě pronájmu nemovitostí.....  | 8         |
| 5.3 Pravidla pro nakládání s dočasně nepotřebnými nemovitostmi .....                    | 9         |
| 5.4 Výše nájemného .....  | 9         |
| <b>Čl. VI Ostatní oblasti majtkové správy .....</b>                                     | <b>10</b> |
| 6.1 Vynětí ze zemědělského půdního fondu (ZPF).....                                     | 10        |
| 6.2 Předkupní právo .....   | 10        |
| <b>Čl. VII. Závěrečná ustanovení .....</b>  | <b>10</b> |
| 7.1 Zvláštní případy.....   | 10        |
| 7.2 Platnosti a účinnost.....   | 11        |
| <b>Autorizace .....</b>   | <b>11</b> |
| <b>Změnové řízení .....</b>   | <b>12</b> |

## Čl. I

### Úvodní ustanovení

Nakládání s nemovitými věcmi (dále jen „**nemovitostmi**“), které jsou potřebné pro zajištění hospodářské činnosti podniku, představuje finanční a majetkovou operaci se všemi právními důsledky, s vazbami na ostatní organizační složky státu, státní organizace, orgány samosprávy, právnické a fyzické osoby.

#### 1.1 Účel směrnice

- 1.1.1 Stanovit jednotná pravidla, podmínky a postupy pro nakládání s nemovitostmi, se kterými má právo hospodařit Vojenské lesy a statky ČR, s.p.
- 1.1.2 Dosáhnout hospodárného, účelného a efektivního využití nemovitostí, se kterými má právo hospodařit VLS ČR.
- 1.1.3 Dát majetkové operace do souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.
- 1.1.4 Eliminovat rizika, která proces nakládání a hospodaření s nemovitostmi ohrožují.

#### 1.2 Význam zkratk a pojmů

##### 1.2.1 Význam zkratk

| Zkratka | Pojem  | Význam   |
|---------|--|--|
| VLS ČR  | Vojenské lesy a statky ČR, s.p.                | Pojem platný pro celý státní podnik.   |
| Divize  | divize Vojenských lesů a statků ČR, s.p.       | Pojem pro příslušnou vnitropodnikovou organizační jednotku.                  |
| ŘSP     | Ředitelství státního podniku                   | Organizační jednotka VLS ČR  |
| OSM     | Oddělení správy majetku                        | Útvar organizační jednotky ŘSP v podřízenosti ekonomického náměstka ředitele |
| O.Z.    | Zákon č. 89/2012 Sb.<br>Zákon občanský zákoník | Platná právní úprava   |

##### 1.2.2 Význam pojmů

| Pojem          | Definice – význam   |
|----------------|---|
| Majetek státu  | majetkem státu se pro potřeby této směrnice rozumí nemovitosti ve vlastnictví státu, se kterými má právo hospodařit VLS ČR podle § 2 zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku   |
| Určený majetek | majetek specifikovaný v příloze zakládací listiny, tzn. všechny pozemky určené k plnění funkcí lesa, ostatní nemovitosti ve vojenských újezdech, všechny další nemovitosti v objektech určených pro obranu státu, budovy ředitelství divizí a ŘSP |
| Nemovité věci  | Pozemky, podzemní stavby se samostatným určením, věcná práva k nim, práva, která za nemovité věci prohlásí zákon. Byt jako prostorově oddělená část domu a podíl na společných částech nemovité věci vzájemně spojené a neoddělitelné.            |

|         |   |
|---------|---|
| Pozemky | Jsou členěny podle druhů na ornou půdu, chmelnice, vinice, zahrady, ovocné sady, trvalé travní porosty (dále jen zemědělské pozemky), lesní pozemky, vodní plochy, zastavěné plochy a nádvoří a ostatní plochy. |
| Budova  | nadzemní stavba spojená se zemí pevným základem, která je prostorově soustředěna a navenek převážně uzavřená obvodovými stěnami a střešní konstrukcí  |

### 1.3 Odpovědnost za nakládání s nemovitostmi

- 1.3.1 Za nakládání s nemovitostmi odpovídá ředitel podniku a ředitelé divizí.
- 1.3.2 Za metodické řízení a realizaci procesů nakládání s nemovitostmi v rámci své působnosti odpovídá OSM.
- 1.3.3 Úkoly vyplývající z této směrnice pro divize plní správci majetku a jim podřízení zaměstnanci.
- 1.3.4 Ke zvláště složitým případům jsou vyžadována právní stanoviska k postupu navrhovanému pracovníkem správy majetku.
- 1.3.5 Za dodržení postupu při nakládání s nemovitostmi, úplnost, formální a věcnou správnost dokumentace smluvního případu odpovídá na jednotlivém organizačním stupni VLS ČR každý zaměstnanec řešící správu majetku.

### 1.4 Základní povinnosti při hospodaření a nakládání s nemovitostmi

- 1.4.1 Základní povinnosti jsou upraveny zejména ustanoveními § 16 a § 17 zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů [dále jen „zákon o státním podniku“], Řádem ekonomického řízení, Organizačním řádem a Pracovním řádem.
- 1.4.2 Nakládání s majetkem státu se u VLS ČR neřídí zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích a prováděcí vyhláškou č. 62/2001 Sb.
- 1.4.3 Dále platí obecná úprava obsažená zejména v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a v dalších zákonech (např. zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitosti, ve znění pozdějších předpisů).

## Čl. II

### Pravidla pro hospodárné, efektivní a účelné nakládání s nemovitostmi

#### 2.1 Efektivní nakládání s nemovitostmi

- 2.1.1 Při uzavírání nájemních smluv k nemovitostem je nutná maximalizace nájemného při pronájmu nemovitostí.
- 2.1.2 Nemovitosti nevyužívané k hospodaření divize navrhne k nájmu popřípadě k prodeji.

## **2.2 Základní pravidla při nakládání s nemovitostmi**

- 2.2.1 Základním krokem k řešení smluvního případu je shromáždění kompletní dokumentace pro každý jednotlivý smluvní případ pracovníkem správy majetku divize nebo ŘSP.
- 2.2.2 Návrh smlouvy musí projít důslednou kontrolou všech zaměstnanců VLS, kteří se účastní připomínkového řízení.
- 2.2.3 Každou formu nakládání s nemovitostmi (bezúplatný převod, nákup nemovitostí, nájmy nemovitostí, věcná břemena (služebnosti), směny, atd.) pojmout jako smluvní případ, jehož dokumentace musí mimo jiné obsahovat připomínkový list, stanoviska všech zúčastněných, případné rozhodnutí ředitele (divize nebo podniku) a další pomocnou a průvodní dokumentaci.
- 2.2.4 Ke komplexnímu objektivnímu posouzení majetkové dispozice OSM po stránce formálně-právní i věcné předkládat divizí kompletní dokumentaci celého případu.
- 2.2.5 Dokumentaci případu zakládat a archivovat v celku spolu s připomínkovým listem v souladu s archivním řádem.
- 2.2.6 Dodržovat zásadu úhrady ceny ročního (nebo za kratší období) nájmu zpravidla před zahájením užívání předmětu pronájmu.
- 2.2.7 Pro zvýšení odborné připravenosti zaměstnanců správy majetku zabezpečí OSM odborná školení pro pracovníky správy majetku divizí a ŘSP.
- 2.2.8 O převodech (nájmech) nemovitostí musí být bezodkladně informováni příslušné účetní podniku kopií uzavřené smlouvy.
- 2.2.9 O všech uzavřených nájemních smlouvách vedou divize přehlednou evidenci.

## **Čl. III**

### **Nakládání s nemovitostmi**

#### **3.1 Převod majetku státu s organizačními složkami státu nebo státními organizacemi**

- 3.1.1 Převod majetku státu s organizačními složkami státu nebo státními organizacemi, majícími příslušnost nebo právo s majetkem státu hospodařit, popřípadě je-li takovýto majetek ve správě státní organizace, se uskutečňuje na základě smlouvy.
- 3.1.2 V případě převodu majetku mezi VLS ČR a Ministerstvem obrany se převod majetku uskutečňuje zpravidla bezúplatně.
- 3.1.3 Jednání o převodu majetku s organizačními složkami státu a státními organizacemi vede OSM.
- 3.1.4 O uskutečněných převodech nemovitostí s organizačními složkami státu a státními organizacemi (státními podniky) vede divize přehlednou evidenci.

#### **3.2 Směna nemovitostí**

- 3.2.1 Ve výjimečných případech lze nemovitosti do vlastnictví jiného subjektu převést formou směny za jiné nemovitosti. Jedná se zejména o směny lesních pozemků.

3.2.2 Výjimku v převodech (směnách) lesních pozemků tvoří ty převody lesních pozemků, které svojí výměrou, umístěním a kvalitou nejsou vhodné k hospodářské činnosti VLS ČR. Po prokázání výhodnosti směny divizí lze lesní pozemky se souhlasem zakladatele (a předběžného souhlasu MZe) převést v rámci směny na jiné státní organizace (např. LČR, s.p.), územní samosprávné celky, právnické či fyzické osoby.

3.2.3 Směnnou smlouvu uzavírá ředitel podniku. Při směně majetku musí být prokazatelně doloženy ceny směňovaného majetku tak, aby bylo možné o směňovaném majetku účtovat. Směna by měla být cenově vyrovnaná.

### **3.3 Řešení restitučních případů – lesní pozemky**

3.3.1 Restituční případy řeší jednotlivé divize, zvláště složité případy pak OSM na základě podkladů divizí.

3.3.2 V případě restitučních případů dotýkajících se území vojenských újezdů je restituční případ se stanoviskem VLS ČR předán k řešení věcně příslušnému orgánu Ministerstva obrany.

3.3.3 V případě rozhodnutí o vydání náhradních lesních pozemků se postupuje v souladu s Dohodou o spolupráci uzavřenou s Pozemkovým fondem ČR a pokyny ředitele podniku č. j. 567/OSM-2004 dne 5. 8. 2004.

### **3.4 Řešení vydání historického majetku obcí**

3.4.1 Stanoviska k žádostem o vydání historického majetku obcí zpracovává OSM v souladu s platnými zákonnými normami na základě podkladů divizí.

3.4.2 O všech žádostech obcí a vydaném majetku vedou divize přehlednou evidenci.

3.4.3 U složitějších případů a při předpokládaném podání žaloby na VLS ČR obcí vyžaduje OSM zpracování právního stanoviska k navrženému postupu.

3.4.4 Vydání historického majetku obcí podle zákona č. 172/1991 Sb. o přechodu některých věcí z majetku České republiky do vlastnictví obcí, v platném znění, řeší OSM ŘSP, za fyzické předání nemovitostí odpovídá příslušná divize.

### **3.5 Řešení podílového spoluvlastnictví a duplicitního vlastnictví**

3.5.1 Pracovníci správy majetku divizí vedou přehled případů podílového spoluvlastnictví a duplicitního vlastnictví v rámci působnosti příslušné divize a navrhuje ŘSP jejich řešení.

3.5.2 Jednání o vypořádání podílového spoluvlastnictví vede OSM s využitím stanoviska divize k výhodnosti získání či předání zbývajících vlastnických podílů, a to zejména u lesních pozemků.

3.5.3 Vypořádání duplicitního vlastnictví nemovitostí řeší OSM na základě podkladových materiálů (zejména nabyvacích titulů) dodaných příslušnou divizí a v součinnosti s právním poradcem ředitele podniku.

### **3.6 Věcná břemena - služebnosti**

3.6.1 Nemovitosti mohou být v nezbytném rozsahu smluvně zatíženy věcnými břemeny (služebnostmi) pro účely zřízení nebo provozu sítě technického

vybavení (tj. pro nadzemní nebo podzemní vedení včetně armatur, zařízení a konstrukcí na vedení, zabezpečující napojení území, obcí, jejich částí a staveb na jednotlivé druhy technického vybavení; podle účelu jsou sítě technického vybavení energetické / elektrická silová vedení, plynovodní a tepelná, vodovodní, stokové a telekomunikační, popřípadě jiná vedení), a dále pro účely přechodu nebo přejezdu pozemku a jiné.

- 3.6.2 Smlouvy o zřízení věcného břemene uzavírá ředitel podniku na návrh ředitelů divizí. Pokud se jedná o určený majetek, je nezbytné schválit smlouvu zakladatelem podniku.
- 3.6.3 Divize zpracovávají k jednotlivým případům zřízení věcných břemen stanoviska (v případě vyžádání stanoviska z úrovně OSM je termín na jeho zaslání nejpozději do 30 dnů) a zasílají je s potřebnou dokumentací na ŘSP, dále je případ řešen z úrovně OSM.
- 3.6.4 Podle způsobu plnění se věcná břemena zřizují zpravidla za úplatu. Výše náhrady je stanovena příslušným rozhodnutím ředitele VLS ČR. Náhrada za zřízení věcného břemene se stanovuje dohodou, ve výjimečných případech podle znaleckého posudku.

## **Čl. IV**

### **Dočasně nepotřebné nemovitosti**

#### **4.1 Definice**

- 4.1.1 Dočasně nepotřebné nemovitosti jsou majetkem, který VLS ČR, resp. divize dočasně nepotřebuje pro plnění svých úkolů.
- 4.1.2 Některá pravidla stanovená pro nakládání s dočasně nepotřebnými nemovitostmi jsou platná (např. nájmy) i pro zbytné (nepotřebné) nemovitosti do doby jeho prodeje.

#### **4.2 Rozhodnutí o dočasné nepotřebnosti nemovitostí**

- 4.2.1 O dočasné nepotřebnosti nemovitostí podle čl. 4.1.1 této Směrnice rozhodují ředitelé divizí. Toto rozhodnutí o dočasné nepotřebnosti musí být uvedeno v každé nájemní smlouvě (s výjimkou nájemních smluv k bydlení).
- 4.2.2 V případě nakládání s dočasně nepotřebným určeným majetkem (s výjimkou nájmu bytů) musí být nájemní smlouva schválena zakladatelem podniku, pokud k tomuto nakládání nevydal souhlas ředitel podniku v rámci přenesené působnosti. U lesních pozemků nad 10 ha musí vydat předběžný souhlas Ministerstvo zemědělství.
- 4.2.3 Při pronajímání bytů a ostatních objektů určených k bydlení a s nimi souvisejících nebytových prostor se nevyžaduje rozhodnutí o dočasné nepotřebnosti.
- 4.2.4 Nájemní smlouvy na určený majetek (např. nájem objektů k bydlení, nebytových prostor, pozemků a všech dalších nemovitostí ve vojenských újezdech a vojenských objektech, lesních pozemků, částí budov ředitelství divizí a státního podniku) musí schválit zakladatel státního podniku nebo v přenesené působnosti ředitel podniku.

- 4.2.5 Nájemní smlouvu, která by byla uzavřena bez schválení zakladatele podle čl. 4.2.4, by byla od samého počátku neplatná (§ 16 odst. 3 a § 17 odst. 2 zákona č. 77/1997 Sb. o státním podniku).

## **Čl. V**

### **Nakládání s dočasně nepotřebnými nemovitostmi (nájem)**

#### **5.1 Pronájem nemovitostí**

- 5.1.1 Pronájem nemovitostí se realizuje k dosažení účelnějšího a efektivnějšího využití nemovitostí a je plně v kompetenci ředitelů divizí, pokud si toto právo nevyhradil ředitel podniku. Pronájem nemovitostí, ve zvláště složitých případech a případech, kdy uzavírá nájemní smlouvu ředitel podniku, zabezpečuje OSM.
- 5.1.2 Pronájem bytů, nebytových prostor, ostatních nemovitostí určených k bydlení a s nimi souvisejících pozemků se řídí Směrnicí pro hospodaření s byty, nebytovými prostory, nemovitostmi určenými k bydlení a ubytovny S 4/2005.
- 5.1.3 Pronájem pozemků určených k plnění funkcí lesa za jiným účelem než je hospodaření v lese (např. těžby písku, kamene, zřízení skládky, apod.) lze jen v případě pozemků, o jejichž omezení pro plnění funkcí lesa nebo dočasném odnětí plnění funkcí lesa rozhodl Vojenský lesní úřad Praha.
- 5.1.4 Určený majetek lze pronajímat jen se souhlasem zakladatele (netýká se bytů). Pronájem nemovitostí (s výjimkou nemovitostí k bydlení a souvisejících pozemků a nemovitostí) na území vojenských újezdů musí být projednán s přednostou újezdního úřadu (v případě nesouhlasu újezdního úřadu nelze nájemní smlouvu uzavřít). Uzavřenou nájemní smlouvu schvaluje zakladatel podniku nebo ředitel podniku v rámci přenesené odpovědnosti. Před uzavřením smlouvy, kterou schvaluje zakladatel nebo ředitel podniku, předloží divize její návrh s kompletní dokumentací a komentářem k případným sporným bodům OSM k posouzení, a to v písemné i elektronické podobě.
- 5.1.5 Pronájem zemědělských ploch a ostatních ploch k zemědělské činnosti lze realizovat po projednání s divizí zemědělské výroby (součástí dokumentace bude písemné stanovisko divize zemědělské výroby).
- 5.1.6 Přehled všech uzavřených nájemních smluv zasílají divize na ŘSP se stavem k 31. 12. ve struktuře stanovené OSM.

#### **5.2 Postup v případě pronájmu nemovitostí**

- 5.2.1 Základním způsobem zjišťování zájemce o pronájem je výběrové řízení nebo nabídka na pronájem.
- 5.2.2 Výběrové řízení (nabídka na pronájem nemovitostí) se uveřejňuje podle povahy pronajímané věci a podle místních podmínek zejména na internetu a inzerci v regionálním tisku. Jako hlavní kritérium pro výběr vhodného nájemce se stanoví výše nabídnuté ceny.
- 5.2.3 Pronájem nemovitostí předem vybrané osobě se realizuje jen v případech, kdy konkrétní okolnosti a důvody opodstatňují vhodnost nebo nezbytnost tohoto



postupu oproti jinému způsobu zjišťování zájemce o pronájem, a to zpravidla za cenu, která je v daném místě a čase obvyklá.

- 5.2.4 Pronájem předem vybranému zájemci bez výběrového řízení je možný jen v případě, kdy budoucí nájemce má prokazatelný majetkový vztah k pronajímané nemovitosti (např. majitel nebo nájemce stavby na pronajímaném pozemku, majitel sousedního pozemku, majitel přístupových komunikací, atd.) nebo, kdy je to pro státní podnik mimořádně výhodné. Důvod pronájmu předem vybranému nájemci musí být uveden v nájemní smlouvě.

### **5.3 Pravidla pro nakládání s dočasně nepotřebnými nemovitostmi**

- 5.3.1 Dočasně nepotřebné nemovitosti lze přenechat do dočasného užívání nájemní smlouvou, která se uzavírá vždy na dobu určitou, zpravidla na dobu ne delší 5 let. Ředitel podniku může rozhodnout o nájmu delším než 5 let v případech, kdy je to pro podnik zvláště výhodné. Užívání lze prodloužit u nemovitostí určených k bydlení a souvisejících pozemků a jiných nemovitostí o dalších 5 let dodatkem ke smlouvě nebo novou smlouvou s tímž uživatelem. Po uplynutí doby platnosti nájemní smlouvy, tj. trvání nájemního vztahu s tímž nájemcem po dobu maximálně 10 let (mimo výjimky udělené ředitelem podniku), se uzavírá smlouva nová.
- 5.3.2 U ostatních nemovitostí (tj. jiných než určených k bydlení a s bydlením souvisejících) je nutno v případech, kdy je to účelné, po 5 letech nájmu uplatnit postup stanovený v čl. 5.2.
- 5.3.3 Za stejných podmínek jako dočasně nepotřebné nemovitosti lze pronajímat i nepotřebné nemovitosti, a to až do doby jeho prodeje.
- 5.3.4 Technické zhodnocení pronajatých nemovitostí lze nájemcem povolovat jen ve zcela výjimečných případech po konzultaci s ÚS ŘSP a oddělením účetnictví ŘSP. V případě jeho povolení je nutno smluvně stanovit způsob vypořádání tohoto zhodnocení.
- 5.3.5 Při uzavírání nájemních smluv je nezbytné minimálně zavázat nájemce k:
- dodržení podmínky nepředat pronajatou nemovitost do podnájmu bez písemního souhlasu pronajímatele;
  - provádění změn na nemovitosti jen s písemným souhlasem pronajímatele;
  - pojištění pronajaté nemovitosti (pokud je to účelné);
  - možnosti ukončení nájemního vztahu výpovědí ve lhůtách stanovených v O.Z.;
  - úhradě daně z nemovitosti z pronajaté nemovitosti;
  - úhradě zvýšeného nájmu podle tzv. inflační doložky;
  - kontrole užívání předmětu nájmu pronajímatelem.

### **5.4 Výše nájemného**

- 5.4.1 Výši nájemného stanovovat dohodou, a to ve výši obvyklého nájemného s přihlédnutím k hodnotě pronajímané nemovitosti, způsobu jeho užívání a předpokládanému běžnému opotřebení. V případech, kdy není možnost zjistit (resp. odvodit) výši obvyklého nájemného, je možné výši nájemného stanovit kalkulací (dále jen „ekonomické nájemné“). Ekonomické nájemné zahrnuje zpravidla náklady VLS ČR vynakládané na hospodaření s předmětnou nemovitostí včetně daně z nemovitosti a přiměřený zisk. Cena musí být ve

smlouvě stanovena vždy jasně a průkazně na jednotku plochy a na konkrétní součást předmětu pronájmu.

- 5.4.2 V případě nájmu pozemků zemědělského půdního fondu (např. orná půda, trvalý travnatý porost, apod.) k zemědělské činnosti sjednávat roční cenu nájmu tak, aby nebyla nižší než 1 % základní ceny podle bonitovaných půdně ekologických jednotek. Nejsou-li pozemky bonitovány, sjednávat roční cenu nájmu tak, aby nebyla nižší než 1 % účetní ceny pozemku.
- 5.4.3 V případě pronájmu ostatních nemovitostí sjednávat roční cenu nájmu tak, aby nebyla zpravidla nižší než 5 % účetní hodnoty předmětu pronájmu.

## **Čl. VI**

### **Ostatní oblasti majetkové správy**

#### **6.1 Vynětí ze zemědělského půdního fondu (ZPF)**

- 6.1.1 K potřebě vynětí pozemků ze zemědělského půdního fondu může dojít z podnětu pozemkových úřadů nebo divizí
- 6.1.2 Vynětí ze ZPF realizuje příslušná divize.

#### **6.2 Předkupní právo**

- 6.2.1 Předkupní práva ve prospěch VLS ČR vznikla v minulosti smluvně při prodeji nemovitostí ve vlastnictví VLS ČR. Předkupní právo bylo dohodnuto i jako věcné právo, které působí i vůči nástupcům kupujícího, je dosud předmětem zápisu v katastru nemovitostí k příslušné nemovitosti a představuje pro stávajícího vlastníka nemovitosti omezení vlastnického práva.
- 6.2.2 V případě, kdy osoba povinná z předkupního práva požádá VLS ČR o vzdání se předkupního práva, zpracuje příslušná divize stanovisko o potřebnosti dotčené nemovitosti pro hospodářskou činnost podniku.
- 6.2.3 Pokud je taková nemovitost do budoucna pro VLS ČR hospodářsky nevyužitelná, zajistí příslušná divize pro OSM listiny, na jejichž základě došlo ke vzniku předkupního práva a další potřebné dokumenty. OSM bude následně realizovat zánik předkupního práva, a to se souhlasem ředitele podniku, který příslušnou dokumentaci (smlouvu, dohodu) podepisuje.

## **Čl. VII.**

### **Závěrečná ustanovení**

#### **7.1 Zvláštní případy**

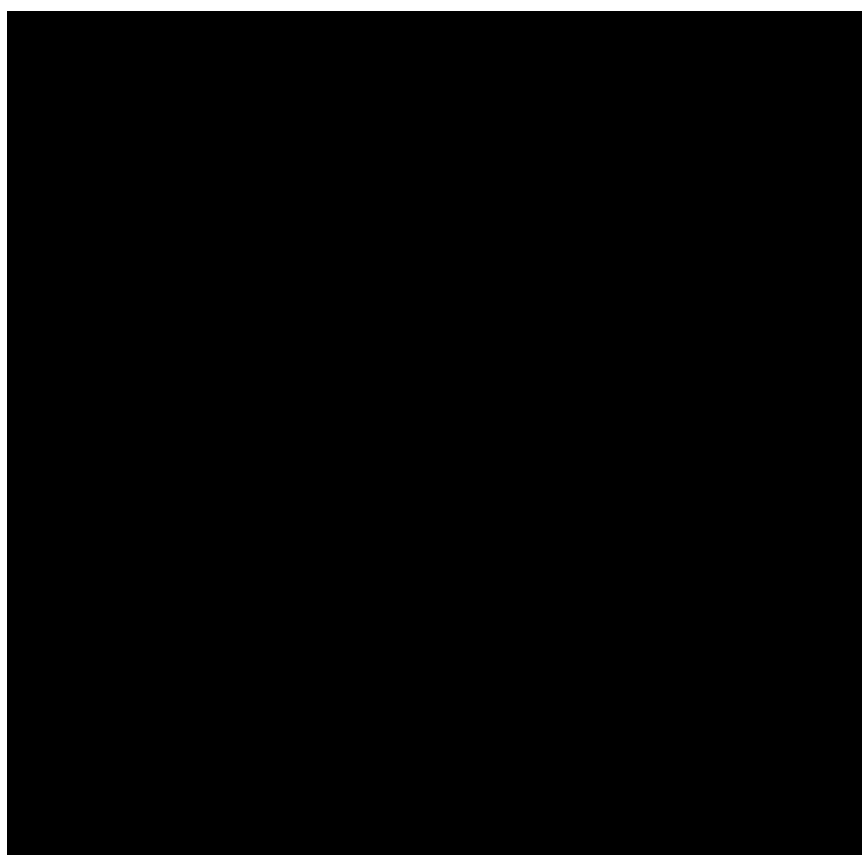
- 7.1.1 Případy nakládání s nemovitostmi neřešené touto směrnicí je nutno konzultovat s OSM.
- 7.1.2 Nakládání s nemovitostmi, které jsou předmětem prodeje se řídí Směrnicí pro nakládání s nepotřebným majetkem státu, s nímž má právo hospodařit VLS ČR, s.p.
- 7.1.3. U všech nemovitostí, které jsou předmětem nakládání podle této směrnice (převody, směny, nájmy, zřizování věcných břemen, atd.) je nutno prověřovat příslušnou divizí, zda se nejedná o původní majetek registrovaných církví a náboženských společností ve smyslu § 13 zákona č. 428/2012 Sb. o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi a o změně některých zákonů v platném znění.

20

20

20

20



## Změnové řízení

| Číslo revize | Datum revize | Předmět revize          | Číslo stránky nebo přílohy |
|--------------|--------------|-------------------------|----------------------------|
| 0            | 30. 6. 2006  | Základní verze S 2/2006 |                            |
| 1            | 18.2.2010    | Revize celé směrnice    | v celém rozsahu směrnice   |
| 2            | 1.11.2010    | Revize celé směrnice    | v celém rozsahu směrnice   |
| 3            | 19.9.2011    | Revize celé směrnice    | v celém rozsahu směrnice   |
| 4            | 30.3.2012    | Revize celé směrnice    | v celém rozsahu směrnice   |
| 5            | 2.12.2013    | Revize celé směrnice    | v celém rozsahu směrnice   |

| Evidenční číslo<br>VLS-IMS-S- | Předmět změny – článek, odstavec |
|-------------------------------|----------------------------------|
| 2021-0354 -1900               | Revize celé směrnice             |
|                               |                                  |
|                               |                                  |
|                               |                                  |