

MINISTERSTVO OBRANY

Čj. MO 706437/2023-1322

Praha 23. října 2023



Schvaluji.

Ing. Marta Kopecká
vrchní ředitelka sekce majetkové
podepsáno elektronicky

Zásady k jednotnému postupu ministerstva při výkonu zakladatelské funkce

Obsah:

- 1. Úvodní ustanovení**
- 2. Struktura státních podniků**
- 3. Informační povinnost a změny zakládací listiny**
- 4. Nakládání s majetkem státu**
- 5. Zásady pro odměňování členů dozorčích rad státních podniků**
- 6. Zásady pro stanovení pracovních a mzdových podmínek ředitelů státních podniků**
- 7. Vznik, zrušení, přeměna a zánik podniku**
- 8. Státní podniky v konkurzu a likvidaci, podmínky výkonu činnosti likvidátora a odměna likvidátora**
- 9. Závěrečná ustanovení**

Přílohy

1. Úvodní ustanovení

V návaznosti na zákon č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státním podniku“) jsou vydávány pro potřeby Ministerstva obrany a státních podniků založených Ministerstvem obrany **Zásady zakladatele k jednotnému postupu ministerstva při výkonu zakladatelské funkce** (dále jen „Zásady“).

1.1 Zásady stanovují:

- a) postup při nakládání s majetkem státu, s nímž má právo hospodařit státní podnik,
- b) povinnosti ředitelů státních podniků, zásady pro stanovení pracovních a mzdových podmínek ředitelů státních podniků,
- c) postup při vzniku, zrušení, přeměny a zániku státního podniku,
- d) zásady k podmínkám činnosti a odměně likvidátorů.

1.2 Zásady jsou závazné pro státní podniky založené¹ Ministerstvem obrany podle zákona o státním podniku.

1.3 Pro účely těchto Zásad se rozumí:

1.3.1 Zakladatelem podniku je stát. Jeho jménem vykonává funkci zakladatele Ministerstvo obrany². Za zakladatele je oprávněn jednat ministr obrany a vrchní ředitel sekce majetkové. Je-li těmito Zásadami stanovena povinnost podniku vůči zakladateli, rozumí se tím povinnost podniku činit právní jednání vůči vrchnímu řediteli pověřenému výkonem funkce zakladatele.

1.3.2 Státním podnikem (dále též „podnik“) se rozumí subjekty založené Ministerstvem obrany dle platného zákona o státním podniku³ nebo dle předchozího zákona č. 111/1990 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů⁴.

1.3.3 Majetkem je myšlen souhrn věcí, pohledávek, jiných práv a jiných peněží ocenitelných hodnot.

1.3.4 Majetkem státu je, majetek, který stát využívá zejména k plnění svých funkcí anebo v souvislosti s plněním těchto funkcí nebo k zajišťování veřejně prospěšných činností anebo pro účely podnikání⁵.

1.3.5 Majetkem podniku se rozumí majetek státu, s nímž má státní podnik právo hospodařit. Jměním podniku se rozumí majetek podniku a dluhy podniku⁶.

1.3.5.1 Kmenovým jměním podniku je souhrn peněžitého vyjádření hodnoty nemovitých a movitých věcí stanovený v zakládací listině, k nimž má podnik právo hospodařit při svém vzniku. Kmenové jmění a jeho minimální výše se zapisuje do obchodního rejstříku⁷.

1.3.6 Určeným majetkem se rozumí majetek státu vymezený jako určený majetek

¹ § 4 odst. 1 zák. č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů

² § 3 odst. 1 zák. č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů

³ § 3 odst. 1 zák. č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů

⁴ § 20 odst. 1 písm. c) zák. č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů

⁵ § 8 zák. č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích

⁶ § 2 odst. 8 zák. č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů

⁷ § 2 odst. 3 zák. č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů

státního podniku zakladatelem v zakládací listině státního podniku. Určený majetek státního podniku se zapisuje do obchodního rejstříku⁸.

- 1.3.7 Nakládáním s majetkem** je nabývání a zcizování majetku a práv s tímto majetkem hospodařit včetně darů, pronájem majetku, zapůjčení majetku, likvidace majetku, zřízení věcného břemene, služebnosti, práva stavby a zástavního práva k majetku.
- 1.3.8 Vážným narušením činnosti státního podniku** je takové narušení činnosti podniku, které mu znemožňuje uspokojovat dostatečným způsobem zájmy státu podle ustanovení § 2 odst. 1 zákona o státním podniku, pro které byl založen.
- 1.3.9 Zásadami odměňování** jsou míněny Zásady odměňování vedoucích zaměstnanců a členů orgánů ovládaných obchodních společností s majetkovou účastí státu a vedoucích zaměstnanců státních podniků a jiných státních organizací zřízených zákonem nebo ministerstvem.
- 1.3.10 Specifickými úkoly** jsou úkoly, vyplývající z koncepce rozvoje podniku schválené dozorčí radou a zakladatelem.
- 1.3.11 Nepotřebným majetkem** je majetek, který z důvodu zastaralosti, změny rozsahu činností státního podniku a dalších důvodů stanovených ředitelem státního podniku, případně zakladatelem, nadále nemůže být využit pro výkon činností státního podniku stanovených v zakládací listině.
- 1.4 Odbor řízení organizací sekce majetkové (dále jen „OŘO“)** je složkou Ministerstva obrany, která v podřízenosti vrchního ředitele sekce majetkové vykonává ve vztahu ke státním podnikům zejména následující činnosti:
- a) zpracovává návrhy personálních opatření týkajících se ředitelů státních podniků včetně návrhů na složení komisí k provedení výběrových řízení,
 - b) zajišťuje komunikaci s dozorčími radami státních podniků,
 - c) posuzuje způsob hospodaření s majetkem státu, se kterým mají právo hospodařit státní podniky,
 - d) posuzuje účetní závěrky a výroční zprávy státního podniku a připravuje podklady pro rozhodnutí osoby pověřené výkonem funkce zakladatele o rozdělení použitelného zisku,
 - e) zpracovává analýzy ekonomických ukazatelů státních podniků a hodnocení podnikatelských záměrů ve vazbě na potřebu zajištění plnění předmětu podnikání podle zakládací listiny,
 - f) eviduje dokumentaci vedenou zakladatelem podle zákona o státním podniku,
 - g) provádí veřejnosprávní kontrolu podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole),
 - h) připravuje podklady pro rozhodování, které je zákonem, těmito Zásadami nebo organizačním řádem Ministerstva obrany vyhrazeno vrchnímu řediteli sekce majetkové.

⁸ § 2 odst. 9 zák. č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů

2. Orgány a organizace státních podniků

2.1 Orgány státních podniků jsou⁹:

- a) ředitel,
- b) dozorčí rada.

2.2 Ředitel státního podniku¹⁰ je statutárním orgánem státního podniku, řídí jeho činnost a rozhoduje o záležitostech, které nejsou zákonem o státním podniku vyhrazeny do působnosti zakladatele.

2.2.1 Ředitel státního podniku je jmenován a odvoláván ministrem obrany¹¹. Na ředitele státního podniku se v oblasti pracovněprávních vztahů a práv a povinností vůči státnímu podniku a jeho zakladateli vztahují ustanovení zákona o státním podniku a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

2.2.2 Právomoci ředitele státního podniku, podmínky jeho jmenování a odvolání a zásady pro jeho odměňování jsou stanoveny v části 6 těchto Zásad.

2.3 Dozorčí rada¹² je dozorčím a kontrolním orgánem státního podniku.

2.3.1 Počet¹³ členů dozorčí rady státního podniku je stanoven jednacím řádem dozorčí rady každého ze státních podniků samostatně. Jednu třetinu členů dozorčí rady tvoří zaměstnanci státního podniku, které volí a odvolávají zaměstnanci státního podniku na základě výsledků voleb, dvě třetiny členů dozorčí rady do funkce jmenuje a odvolává zakladatel.

2.3.2 Způsob jmenování či zvolení člena dozorčí rady státního podniku je stanoven volebním řádem¹⁴.

2.3.3 Funkční období každého člena dozorčí rady je stanoveno zakladatelem¹⁵ na 5 let s možností opětovné volby a jmenování, pokud nedojde k jeho dřívějšímu ukončení některým ze způsobů stanovených jednacím řádem dozorčí rady. Člen dozorčí rady může funkci vykonávat maximálně dvakrát po sobě.

2.3.4 Jednacím řád dozorčí rady, který schvaluje zakladatel,¹⁶ upravuje mimo jiné:

- a) způsob rozhodování dozorčí rady a podmínky pro její jednání,
- b) problematiku, o které dozorčí rada rozhoduje,
- c) podmínky pro ukončení výkonu funkce člena dozorčí rady,
- d) otázku hrazení nákladů spojených s jednáním dozorčí rady.

2.3.5 Práva a povinnosti dozorčí rady¹⁷

- a) schvaluje v rozsahu stanoveném zakladatelem:

⁹ § 11 zák. č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů

¹⁰ § 12 zák. č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů

¹¹ § 12 odst. 2 a § 15 odst. 1 písm. b) zák. č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů

¹² § 13 zák. č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů

¹³ § 13 odst. 2 a § 15 odst. 1 písm. c) zák. č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů

¹⁴ § 13 odst. 5 zák. č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů

¹⁵ § 15 odst. 1 písm. c) zák. č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů

¹⁶ § 15 odst. 1 písm. c) zák. č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů

¹⁷ § 13 odst. 1 zák. č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů

1. zásadní otázky koncepce rozvoje podniku, zejména strategii rozvoje výroby a služeb z hlediska zabezpečení základního poslání podniku, vymezeného ve statutu podniku,
 2. podnikatelské záměry podniku nad rámec předmětu podnikání, vymezeného zakládací listinou podniku,
 3. programy společného podnikání s jinými subjekty,
 4. nakládání s majetkem podle bodu 4.13.1;
- b) projednává výroční zprávu, roční finanční plán, pololetní výsledky hospodaření a přezkoumává roční účetní závěrku podniku a návrh na rozdělení použitelného zisku a své stanovisko předkládá řediteli státního podniku a zakladateli;
 - c) projednává pravidla pro zřizování dalších fondů podniku a dohlíží na hospodaření s fondy podniku, své stanovisko předkládá řediteli a zakladateli;
 - d) dohlíží na výkon působnosti ředitele a uskutečňování podnikatelské činnosti podniku, zejména zda se předmět podnikání podniku uskutečňuje v souladu s právními předpisy a zakládací listinou;
 - e) vyjadřuje se k návrhu zakladatele na zrušení nebo přeměnu podniku;
 - f) je oprávněna nahlížet do všech dokladů a záznamů týkajících se činnosti podniku a kontrolovat, zda účetní záznamy jsou vedeny řádně v souladu se skutečností;
 - g) je povinna upozornit ředitele a zakladatele na zjištěné nedostatky; přitom může navrhnout řediteli opatření k nápravě;
 - h) je povinna na požádání zakladatele poskytnout mu informace nebo provést šetření, a to ve lhůtě jím stanovené;
 - i) schvaluje auditora;
 - j) doporučuje zakladateli odvolat ředitele podniku;
 - k) vyjadřuje se k návrhu statutu a jeho změnám;
 - l) vyjadřuje se k rozhodnutí o nepotřebnosti majetku a k nakládání s určeným majetkem;
- 2.3.6 Členové dozorčí rady jsou povinni vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozračením třetím osobám by mohla podniku vzniknout újma. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení členství v dozorčí radě¹⁸. Rozsah odpovědnosti členů dozorčí rady za újmu způsobenou státnímu podniku v souvislosti s jejich činnostmi stanoví zákon o státním podniku¹⁹.

¹⁸ § 13 odst. 7 zák. č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů

¹⁹ § 13a odst. 2 v souvislosti s § 12a odst. 2 zák. č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů

2.4 Organizace státních podniků a jejich struktura je upravena v organizačním řádu státního podniku.

2.4.1 Organizační řád podniku vydává ředitel podniku²⁰.

2.4.2 Organizační řád upravuje vnitřní organizaci podniku a organizaci vnitřního řízení.

Informační povinnost a změny zakládací listiny

3.1 Ředitel státního podniku je povinen zakladatele informovat o všech skutečnostech, které jsou významné pro výkon funkce zakladatele, a to neprodleně poté, kdy se o dané skutečnosti dozví. Zejména jde o informace o:

- a) záměrech personálních změn v případě zástupců ředitele státního podniku,
- b) záměrech kontrolní činnosti externích subjektů, včetně správních řízení vedených Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže společně se všemi rozhodnými informacemi, s výjimkou kontrolní činnosti související s udělením certifikátů,
- c) plánech rozvoje státního podniku,
- d) záměrech významných změn organizační struktury státního podniku, tedy například o zřízení odštěpného závodu nebo významných změnách vnitřních organizačních jednotek,
- e) mediálních výstupech státního podniku, zejména propagačních a prezentačních akcích,
- f) přijatých opatřeních k odstranění nedostatků uvedených ve zprávě auditora, a to písemně do 1 měsíce od doručení zprávy auditora o ověření účetní závěrky, stejným způsobem bude informovat dozorčí radu,
- g) přijatých opatřeních v návaznosti na úkoly dozorčí rady k nápravě zjištěných nedostatků,
- h) dalších skutečnostech důležitých pro činnost státního podniku, které významně ovlivňují hospodaření státního podniku.

3.1.1 Ředitel státního podniku má právo konzultovat se zakladatelem i další otázky týkající se státního podniku a žádat o součinnost při řešení těchto otázek.

3.2 Ředitel státního podniku je oprávněn zakladateli podávat návrh/žádost na/o změnu zakládací listiny.

3.2.1 Návrhy podle bodu 3.2, týkající se změny zakládací listiny v souvislosti se změnou rozsahu určeného majetku, je ředitel státního podniku povinen předložit vždy se stavem k poslednímu dni kalendářního roku do 60 dnů od konce kalendářního roku a to v případě, že v daném období došlo ke změně rozsahu určeného majetku.

3.2.2 Zakladatel po posouzení návrhu ředitele státního podniku podle bodu 3.2 nebo na základě vlastního návrhu může změnit zakládací listinu.

3.2.3 Zakládací listina státního podniku se s výjimkou změn souvisejících s nakládáním s majetkem mění do jednoho měsíce po provedené změně

²⁰ § 12 odst. 4 zák. č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů

příslušného článku (např. po změně složení dozorčí rady).

3.2.4 **Zakládací listina** se v souvislosti s nakládáním s určeným majetkem předkládá ministrovi k návrhu změny do jednoho měsíce od obdržení návrhu podle bodu 3.2.1.

3.3 **Státní podnik** je v souvislosti s vyhláškou č. 312/2014 Sb. o podmínkách sestavení účetních výkazů za Českou republiku (konsolidační vyhláška státu) **povinen bez zbytečného odkladu po schválení účetní závěrky, nejpozději však do 30. 6., předložit OŘO data Pomocného konsolidačního přehledu, a to v tištěné i v elektronické podobě ve formátu xls.**

3.3.1 **Pomocný konsolidační přehled se skládá z:**

- a) přehledu stavu položek,
- b) přehledu majetkových účastí a jejich změn,
- c) identifikace vzájemných vztahů,
- d) přehledu podrozvahových účtů,
- e) vysvětlení významných částek,
- f) informací pro konsolidaci kapitálu.

Formát a struktura předávaných dat je stanovena v příloze 3a vyhlášky 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech).

4. Nakládání s majetkem státu

4.1 Zakladatel vymezí v zakládací listině státního podniku rozsah **určeného majetku**²¹ podle významu tohoto majetku pro zabezpečování strategických, hospodářských, společenských, bezpečnostních nebo jiných zájmů státu. Jde zejména:

- a) o pozemky vymezené jako objekty důležité pro obranu státu,
- b) budovy sloužící k přímému výkonu činnosti státního podniku, jako jsou například výrobní a opravárenské haly, zkušebny, letiště s odpovídající vybavením,
- c) další objekty využívané pro výkon činnosti ve prospěch Armády České republiky a zakladatele,
- d) movitý majetek sloužící k uspokojování strategických zájmů státu a odpovídající činnosti státního podniku, jako jsou například specializované stroje a vybavení, тренаžéry, pozemní a letecká technika určená k výcviku.

4.1.1 Zakladatel může v průběhu podnikatelské činnosti podniku rozhodnout o zvýšení nebo snížení rozsahu určeného majetku, vyžadují-li to naléhavé strategické, hospodářské, společenské, bezpečnostní nebo jiné zájmy státu²².

4.1.2 Určený majetek se v účetnictví podniku sleduje odděleně na samostatných analytických účtech.²³

4.1.3 Podnik je povinen nakládat s majetkem podniku v souladu s pravidly veřejné

²¹ § 15 písm. d) zák. č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů;

²² § 17 odst. 1 zák. č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů;

²³ § 17 odst. 3 zák. č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů.

podpory.²⁴

4.2 K nakládání s určeným majetkem, zejména k jeho pozbyvání, je třeba vždy schválení zakladatele.²⁵ Toto se netýká:

- a) krátkodobých pronájmů, pokud výměra dotčených pozemků nepřesáhne 25 000 m² a pronájem je realizován za účelem konání sportovních a kulturních akcí,
- b) pronájmů malých lesních pozemků (do 1000 m²) za účelem umístění dočasné stavby pro individuální rekreaci nájemce a osob jemu blízkých, využití pozemků souvisejících se stavbou nájemce pro rekreaci nájemce a osob jemu blízkých, umístění drobné stavby k provozování myslivosti, pokud její zastavěná plocha nepřesahuje 30 m² a její výška nepřesahuje 5 m a umístění včelstev na lesních pozemcích,
- c) pronájmů staveb a souvisejících pozemků, pokud výměra dotčených pozemků a prostor nepřesáhne 5 000 m² za účelem bydlení, garážování, hangárování, chování hospodářského zvířectva a pěstební činnosti pro vlastní potřebu nájemce a drobného podnikání nájemce,
- d) nájmu bytů a nebytových prostor v budovách divizí, ředitelství odštěpných závodů a státních podniků, pokud výměra dotčených pozemků nepřesahuje 500 m²,
- e) zřízení služebnosti váznoucí na pozemcích určených k plnění funkce lesa a na ostatních pozemcích, pokud jde o úplatné zřízení služebnosti stezky a cesty nebo služebnosti inženýrské sítě včetně práva umístění a údržby technických zařízení a staveb. Služebnost je možné bezúplatně zřídit ve prospěch státních podniků či státních příspěvkových organizací založených či zřízených Ministerstvem obrany,
- f) pronájmů pozemků určených pro stavby dopravní a technické infrastruktury včetně její údržby.

Ve výše uvedených případech se má za to, že zakladatel nakládání s příslušným určeným majetkem schválil.

- 4.2.1 V případě nakládání s určeným majetkem podá státní podnik žádost zakladateli. Pokud jde o nepotřebný nemovitý majetek, bude součástí žádosti i prohlášení o nepotřebnosti včetně informace o zveřejnění na Portále veřejné správy (pouze u nemovitého majetku určeného k prodeji) a zda byl či nebyl projeven zájem o tento majetek ze strany organizační složky státu nebo státní organizace, jehož vzor je uveden v příloze II. Zásad. Vzor žádosti a náležitosti jejího obsahu jsou uvedeny v příloze III. Zásad.
- 4.2.2 Zakladatel žádost státního podniku podle bodu 4.2.1 bez odkladu posoudí a následně ji schválí nebo nikoliv. Vzor schválení a jeho náležitosti jsou uvedeny v příloze IV. Zásad. Schválení zakladatelem ruší všechna předchozí schválení zakladatele vydaná k danému nakládání s určeným majetkem.
- 4.2.3 Jde-li o nakládání s lesy v majetku státu, před žádostí o předchozí souhlas Ministerstva zemědělství ve smyslu § 4 odst. 2 zákona č. 289/1995 Sb., o lesích, je třeba, aby tento záměr projednala dozorcí rada v souladu s bodem 2.3.5. písm. m) Zásad.

²⁴ § 17 odst. 4 zák. č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů;

²⁵ § 17 odst. 2 zák. č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů.

- 4.2.4 V případě, že se bude jednat o pronájem určeného majetku třetím osobám, je třeba, aby k žádosti o souhlas zakladatele byl doložen návrh smluvního vztahu, cena pronájmu a posudek, na základě kterého, byla cena stanovena. Výjimkou jsou smluvní vztahy, na které navazuje licenční řízení ve smyslu zákona č. 38/1994 Sb., o zahraničním obchodu s vojenským materiálem (dále jen „zákon č. 38/1994 Sb.“). V takovém případě může státní podnik předložit se žádostí o souhlas s nakládáním s určeným majetkem uzavřený smluvní vztah, ale s odkládací podmínkou pro případ neudělení souhlasu.
- 4.2.5 Před udělením souhlasu zakladatele v případě, že jde o určený nemovitý majetek sloužící k zajištění důležitých bezpečnostních nebo obranných zájmů státu je zakladatel povinen zjistit, zda o takový majetek nemají z důvodu zajištění důležitých obranných nebo bezpečnostních zájmů státu v rámci své působnosti nebo předmětu činnosti zájem jiné organizační složky státu, i státní organizace nebo státní podniky. Zároveň je státní podnik povinen informovat zakladatele o výsledku nabídkového řízení.
- 4.2.6 **Bez předchozího schválení zakladatele podle bodu 4.2.2 je předmětný smluvní vztah, týkající se nakládání s určeným majetkem, neplatný,** s výjimkou uvedenou v bodu 4.2.4 ve smyslu zákona č. 38/1994 Sb. Této neplatnosti se lze dovolat do šesti měsíců ode dne, kdy se o neplatnosti oprávněná osoba dozvěděla nebo dozvědět mohla, nejdéle však do deseti let ode dne, kdy k takovému jednání došlo²⁶.
- 4.2.7 **Při úplatném převodu nemovitého majetku přímým prodejem předem určenému nabyvateli sjedná podnik cenu nejméně ve výši ceny obvyklé. V případě, že cena ocenění této nemovité věci podle zákona upravujícího oceňování majetku je vyšší, sjedná prodej za vyšší cenu.**
- 4.3 Ředitel státního podniku rozhoduje o **nepotřebnosti majetku** pro státní podnik v případě, že:
- a) došlo ke změně rozsahu činnosti vykonávané státním podnikem,
 - b) předmětný majetek zastaral a je efektivně nevyužitelný pro státní podnik,
 - c) předmětný majetek není z dalších důvodů potřebný pro výkon činnosti podniku stanovené v základací listině.
- 4.3.1 V případě nemovitého nepotřebného majetku je státní podnik před jeho zcizením povinen zveřejnit informaci o tomto majetku na Portále veřejné správy. Dále nakládat může podnik s tímto majetkem, pokud o něj do jednoho měsíce od zveřejnění informace neprojeví zájem žádná organizační složka státu nebo státní organizace.
- 4.3.2 Součástí nabídky podle předchozího bodu musí být:
- a) informace o tom, který státní podnik nemovitou věc nabízí,
 - b) informace o zakladateli daného státního podniku,
 - c) údaje o identifikaci dané nemovité věci včetně jejího umístění z katastru nemovitostí,
 - d) informace o účelu, k němuž může být daná nemovitá věc využívána,
 - e) informace o požadované kupní ceně, přičemž půjde vždy o cenu obvyklou s

²⁶ § 16 odst. 3 zák. č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů.

- f) výjimkou případu, kdy cena zjištěná bude vyšší než cena obvyklá, informace o platnosti zveřejněné nabídky.
- 4.4** Pokud na základě tohoto zveřejnění projeví o tento majetek zájem organizační složka státu nebo jiná státní organizace, převede státní podnik dotčený majetek za cenu obvyklou. Jedná-li se o určený majetek, je státní podnik před realizací převodu povinen postupovat dle bodu 4.2 a následujících těchto Zásad a požádat o souhlas zakladatele.
- 4.5** V případě nakládání s majetkem, který není vymezen jako určený podle bodu 4.1, je potřeba schválení zakladatele podle bodu 4.2, pokud se jedná o:
- a) uzavírání smluvního vztahu se smluvní stranou s nejasnou vlastnickou strukturou,
 - b) uzavírání smluvního vztahu se subjektem se sídlem v „daňovém ráji“,
 - c) nemovitou věc, jejíž cena obvyklá přesahuje částku uvedenou ve statutu státního podniku v článku 7, bod 4, písm. c).
- 4.5.1** V souladu s protikorupční strategií vlády má zakladatel právo požadovat po státním podniku odůvodnění potřeby uzavření smluvního vztahu se subjekty uvedenými v bodě 4.5 písm. a) a b).
- 4.6** V případě **nakládání s určeným majetkem, které schvaluje dozorčí rada státního podniku podle bodu 4.13.1**, je státní podnik povinen **bez odkladu písemně informovat zakladatele** formou materiálu pro dozorčí radu státního podniku, který je v jednom výtisku předkládán zakladateli.
- 4.7** Bezúplatný převod nepotřebné nemovité věci z práva hospodařit státního podniku do příslušnosti hospodařit ve prospěch organizační složky státu nebo jiné státní organizace na základě nabídky na Portále veřejné správy může státní podnik provést pouze po předchozím souhlasu vlády vydaném na základě žádosti zakladatele nebo jiného ministerstva²⁷.
- 4.7.1** Státní podnik může převést právo hospodařit s věcí z majetku podniku na jiný státní podnik, potřebuje-li přejímající státní podnik takovou věc k provozování předmětu podnikání. Do příslušnosti hospodařit organizační složky státu nebo jiné státní organizace může státní podnik převést věc z majetku podniku, pokud organizační složka státu nebo jiná státní organizace potřebují takovou věc k plnění svých úkolů.²⁸
- 4.7.2** Je-li předmětem převodu podle odstavce 4.7.1 nemovitá věc, která se bezúplatně převádí do práva hospodařit jiného státního podniku nebo do příslušnosti hospodařit organizační složky státu či jiné státní organizace, je třeba k takovému převodu předchozí schválení zakladatele převádějícího státního podniku.
- 4.8** **Dar** může státní podnik poskytnout pouze k takovému účelu a v takovém rozsahu, v jakém lze podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů odečíst hodnotu daru od základu daně z příjmu právnických osob,²⁹ přičemž o poskytnutých darech informuje souhrnně zakladatele jedenkrát

²⁷ § 17e odst. 2 a 3 zák. č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů;

²⁸ § 17e odst. 1 zák. č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů;

²⁹ § 16 odst. 6 zák. č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů.

ročně, vždy nejpozději do konce ledna roku následujícího za předchozí kalendářní rok.

- 4.9** Ustanovení těchto Zásad týkajících se nakládání s majetkem se vztahují i na **přenechání majetku k dočasnému užívání**.
- 4.9.1** V případě přenechání majetku k dočasnému užívání, kdy je státní podnik pronajímatelem, s výjimkou přenechání majetku do užívání, který souvisí se zabezpečením předmětu podnikání státního podniku, ředitel státního podniku rozhoduje o dočasné nepotřebnosti majetku. Použije se obdobně ustanovení bodu 4. 3a následujících.
- 4.10** Pro **zřízení věcného břemene, služebnosti a práva stavby** k určenému majetku je třeba schválení zakladatele podle bodu 4.2. Body 4.2.1, 4.2.2 a 4.2.3 se použijí obdobně.
- 4.11** Při **zřízení zástavního práva** u veškerého majetku, včetně pohledávek podle § 16 odst.7 zákona o státním podniku, se obdobně použije bod 4.9.
- 4.12** Státní podnik může u dlouhodobého majetku účtovaného na účtech 021 (stavby) a 022 (samostatné movité věci a soubory movitých věcí) provést jeho **fyzickou likvidaci** pouze v případě, že další možnosti jeho využití jsou neefektivní a ne hospodárné a státní podnik již tento majetek prohlásil za nepotřebný a doložil neefektivnost dalších možností jeho využití. Neefektivnost a ne hospodárnost dalšího využití majetku státní podnik dokládá pro rozhodování ředitele státního podniku.
- 4.13** **Nabývání majetku státním podnikem**, včetně nabývání na základě zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, se řídí ustanoveními zákona o státním podniku, příslušných právních předpisů a těchto Zásad. Při nabývání majetku:
- a) může nabývat pouze věci, které potřebuje k provozování činnosti v předmětu podnikání,³⁰
 - b) při úplatném nabývání nemovité věci lze cenu sjednat podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, upravujícího ceny pouze do výše rovnající se ocenění této nemovité věci podle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů, upravujícího oceňování majetku. Vyšší cenu nemovité nebo movité věci může státní podnik sjednat pouze po předcházejícím schválení zakladatele. Státní podnik je povinen doložit zakladateli před schválením důvody pro sjednání vyšší ceny spolu s doložením zajištění souladu ceny s pravidly veřejné podpory,³¹
 - c) může státní podnik nabývat majetkovou účast v jiných právnických osobách pouze po předchozím schválení zakladatele³².

4. 13.1 Dozorčí rada schvaluje:

³⁰ § 17a odst. 1 zák. č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů;

³¹ § 17a odst. 2 zák. č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů;

³² § 17a odst. 3 zák. č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů.

- a) pořízení dlouhodobého majetku, který nemá charakter určeného majetku, a který je účtován na účtech 013 (software), 021 (stavby), 022 (samostatné movité věci a soubory movitých věcí) a 031 (pozemky) v rámci ročního investičního plánu státního podniku nebo jeho změn, pokud vstupní cena tohoto majetku bude v jednotlivém případě vyšší než 2 miliony Kč,
 - b) převody dlouhodobého majetku z vlastnictví státu na jiné osoby, pokud tento majetek nemá charakter určeného majetku a účetní cena tohoto majetku je v jednotlivých případech vyšší než 0,2 milionu Kč v případě majetku účtovaného na účtu 021 (stavby) a bez omezení v případě majetku účtovaného na účtu 031 (pozemky),
 - c) pořízení a nakládání s dlouhodobým finančním majetkem a dlouhodobým nehmotným majetkem.
- 4.13.2 Státní podnik **při zadávání veřejných zakázek** postupuje podle zákona o zadávání veřejných zakázek.
- 4.13.3 Státní podnik má povinnost zaslat zakladateli ve fázi před jednáním o uzavření smlouvy, jejíž hodnota je vyšší než 300 000 000 Kč bez DPH, podklady pro informaci vládě o plánovaném zadání takových veřejných zakázek, pokud zamýšlí
- aplikovat výjimku podle § 29 nebo § 191 zákona o zadávání veřejných zakázek, nebo
 - uzavřít smlouvu na základě horizontální spolupráce podle § 12 nebo § 190 zákona o zadávání veřejných zakázek, nebo
 - zadat v jednacím řízení bez uveřejnění podle části čtvrté hlavy V zákona, s výjimkou § 63 odst. 5 zákona o zadávání veřejných zakázek, nebo podle § 162 nebo § 198 zákona o zadávání veřejných zakázek, nebo.
- Podklady je povinen státní podnik zaslat zakladateli s dostatečným předstihem, tedy alespoň 2 měsíce před uzavřením předmětného smluvního vztahu. Podklady budou zaslány v souladu s usnesením vlády č. 208/2017, ve znění pozdějších předpisů.
- Součástí podkladů je odůvodnění užití postupu, informace o předpokládané ceně zakázky, a pokud je to s ohledem na předmět zakázky a užitý postup důvodné, tak i informace o subjektu vybraném pro splnění předmětu veřejné zakázky.
- Do doby, než vláda vezme informaci o nadlimitní veřejné zakázce podle tohoto bodu na vědomí, není státní podnik oprávněn uzavřít příslušný smluvní vztah. Obsah informace je blíže uveden v příloze č. V.
- 4.13.4 Zakladatel si vyhrazuje právo být informován na vyžádání i o dalších zakázkách zadávaných státním podnikem³³.
- 4.14 Státní podnik je povinen zasílat podklady k žádosti o souhlas vlády podle § 31 zákona č. 219/1999 Sb., o ozbrojených silách České republiky, v dostatečném předstihu před uzavřením příslušného smluvního vztahu.
- 4.15 Pokud státní podnik má majetková práva v jiné právnické osobě, a pokud státní podnik této právnické osobě zadal jako veřejný zadavatel veřejnou zakázku podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, musí státní podnik zajistit, aby tato právnická osoba postupovala v rozsahu této veřejné zakázky

³³ § 15 písm. h) a odst. 2 zák. č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů.

postupem dle bodu 4.13.2.

5. Zásady odměňování členů dozorčích rad státních podniků

5.1 Státní podnik poskytuje, v souladu s Pravidly pro poskytování odměn členům dozorčích rad státních podniků, k nimž funkci zakladatele vykonává Ministerstvo obrany, za výkon funkce člena dozorčí rady odměnu, a to vždy za účast na jednotlivých jednáních dozorčí rady.

5.1.1 Odměnu za výkon funkce člena dozorčí rady **lze poskytnout** pouze osobám, které nejsou zaměstnanci ozbrojených sil České republiky a nejsou vůči nim ve služebním poměru s výjimkou ad písm. c), nejsou zaměstnanci správních úřadů, soudů, státních zastupitelství a dalších složek uvedených v § 303 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce s výjimkou ad písm. d), a to:

- a) členům dozorčích rad zvoleným zaměstnanci státního podniku, z řad zaměstnanců podniku,
- b) odborníkům jmenovaným zakladatelem státního podniku za člena dozorčí rady,
- c) vojákům z povolání, jimž služební orgán udělil písemný souhlas k výkonu této funkce, jmenovaným zakladatelem státního podniku za člena dozorčí rady,
- d) státním zaměstnancům, které do této funkce vyslal služební orgán, jmenovaným zakladatelem státního podniku za člena dozorčí rady.

Státním zaměstnancům, které do této funkce vyslal služební orgán, je celkový úhrn odměn limitován zákonem č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, a to za kalendářní rok za všechna členství v řídicích nebo kontrolních orgánech právnických osob provozujících podnikatelskou činnost, včetně podílu na zisku či jiného plnění, může dosáhnout nejvýše 25 % z ročního úhrnu nejvyššího platového tarifu a nejvýše přípustného osobního příplatku v příslušné platové třídě, a v případě představeného též příplatku za vedení, který mu lze jako nejvýše přípustný přiznat podle přílohy č. 2 k tomuto zákonu, a to podle služebního místa, na kterém státní zaměstnanec v příslušném kalendářním roce naposledy vykonával službu. Státní zaměstnanec je povinen služební orgán bezodkladně informovat o každém plnění, které mu bylo vyplaceno. V případě, že roční úhrn odměn vyplacených státnímu zaměstnanci přesáhl příslušný limit, je státní zaměstnanec povinen se odměny za účast na jednání dozorčí rady státního podniku vzdát.

5.1.2 Náklady na odměny podle bodu 5.1 hradí ze svých prostředků státní podnik.

5.1.3 Odměna podle bodu 5.1 se poskytuje v měsíci následujícím pojednání dozorčí rady a její poskytnutí je vázáno na osobní účast člena dozorčí rady na jejím jednání. V případě neúčasti člena dozorčí rady na jednání mu nebude odměna poskytnuta bez ohledu na důvod neúčasti.

5.1.4 Odměna členům dozorčích rad státních podniků podle bodu 5.1 se poskytuje v následující výši:

- a) předseda dozorčí rady.....9 300 Kč
- b) zástupce předsedy dozorčí rady.....8 700 Kč
- c) člen dozorčí rady 8 300 Kč
- d) příplatek za činnost zapisovatele400 Kč

5.1.5 Dozorčí rada může na svém jednání usnesením rozhodnout o snížení odměny

jednotlivým členům dozorčí rady v případě, že neplní řádné své povinnosti vyplývající z členství v dozorčí radě, nebo o poměrném snížení odměn všem členům dozorčí rady v případě zhoršení ekonomické situace podniku.

5.1.6 Výkon funkce člena dozorčí rady lze vykonávat za odměnu v plné výši, nebo na základě svého písemného prohlášení člena dozorčí rady ve snížené výši anebo bezplatně.

5.2 Mimo odměny podle bodu 5.1 lze členům dozorčích rad poskytnout následující náhrady:

- a) náhradu jízdních výdajů,
- b) náhradu výdajů za ubytování,
- c) stravné,
- d) náhradu ušlé mzdy nebo výdělku.

5.2.1 Náhrady podle bodu 5.2 lze poskytnout pouze v prokázané výši a pouze tehdy, nejedná-li se o člena dozorčí rady, který byl vyslán na jednání dozorčí rady svým zaměstnavatelem jako na pracovní cestu a tyto náhrady mu nebyly poskytnuty zaměstnavatelem.

5.2.2 Pro stanovení výpočtu a způsobu poskytování náhrad členům dozorčích rad se postupuje obdobně jako při poskytování náhrad zaměstnancům státního podniku. Člen dozorčí rady se posuzuje jako zaměstnanec státního podniku vyslaný na pracovní cestu. Výše náhrad je v souladu s § 189 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, upravována pravidelně od 1. ledna vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí.

6. Zásady pro stanovení pracovních a mzdových podmínek ředitelů státních podniků

6.1 Ředitel státního podniku je jmenován na základě výběrového řízení.

6.1.1 Ředitelem státního podniku se může stát pouze osoba, která:

- a) je bezúhonná nebo se na ni hledí, jako by nebyla odsouzena,
- b) v posledních třech letech nebyla statutárním orgánem nebo členem řídicího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, ohledně které bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo rozhodnutí o zamítnutí insolvenčního návrhu pro nedostatek majetku,
- c) má vysokoškolské vzdělání v oblasti činnosti státního podniku, případně vysokoškolské vzdělání v oboru právo nebo ekonomie, nebo alespoň 10 let praxi v oboru činnosti provozované státním podnikem,
- d) má alespoň 5 let praxi v řízení společnosti.

6.1.2 Skutečnosti uvedené v bodě 6.1.1 písm. a) se prokazují výpisem z Rejstříku trestu, který nesmí být starší 3 měsíců. Skutečnosti uvedené v bodě 6.1.1 písm. c) se prokazují ověřenou kopií dokladu o získání vzdělání nebo dokladů potvrzujících údaje o získané praxi. Ostatní skutečnosti uvedené v bodě 6.1.1 se prokazují čestným prohlášením.

6.2 Zakladatel stanoví pro konkrétní pozici ředitele státního podniku celkový

maximální dosažitelný roční příjem, který se skládá ze základního měsíčního příjmu, který není závislý na vyhodnocení kritérií (pevná složka) a variabilní složky, stanovené na základě plnění specifických úkolů. Obě složky se na celkovém maximálním dosažitelném příjmu ředitele podílejí 50 procenty.

- 6.2.1 Pevná složka mzdy se skládá ze základní mzdy a osobního příplatku za míru obtížnosti.
- 6.2.2 Základní mzda je dána velikostí podniku jako účetní jednotky a charakterem podnikatelských činností.
- 6.2.3 Osobní příplatek za míru obtížnosti je dán plněním předpokladů k výkonu funkce ředitele státního podniku (zejména kvalifikačních) a také náročností řízení podniku.
- 6.2.4 Složky pevné mzdy mohou být měněny rozhodnutím vrchního ředitele sekce majetkové.
- 6.2.5 Variabilní složka příjmu ředitele státního podniku se skládá z roční variabilní složky příjmu a střednědobé variabilní složky příjmu.
- 6.2.6 Roční a střednědobá variabilní složka příjmu se stanoví na základě splnění specifických úkolů podle bodu 1. 3. 10 těchto Zásad stanovených ve smlouvě o mzdě.
- 6.2.7 Maximálně dosažitelná výše roční variabilní složky odpovídá 20 % podílu ze stanoveného maximálního celkového ročního příjmu.
- 6.2.8 Výše střednědobé variabilní složky se určuje 1x za tři roky. Maximálně dosažitelná výše střednědobé variabilní složky, připadající na jeden rok, odpovídá 30 % podílu ze stanoveného maximálního celkového ročního příjmu.
- 6.3** Zakladatel uzavírá s ředitelem státního podniku smlouvu o mzdě, která je vyplácena státním podnikem. Vzor této smlouvy a její náležitosti jsou uvedeny v příloze VI. těchto Zásad.
- 6.3.1 Smlouva o mzdě obsahuje určení všech složek příjmu ředitele státního podniku podle bodu 6.2, včetně kritérií pro přiznání variabilní složky příjmu a její maximální výše.
- 6.3.2 Ve smlouvě o mzdě mohou být uvedeny další benefity pro ředitele státního podniku, např.:
 - a) odměna při životním či pracovním jubileu,
 - b) odměna podle zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích,
 - c) nepeněžité benefity.
- 6.4** Ředitel státního podniku je povinen vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zajistit, aby plnění významných strategických, hospodářských, společenských, bezpečnostních a dalších zájmů státu bylo realizováno účelně, hospodárně a efektivně; poruší-li povinnost péče řádného hospodáře a v důsledku toho získá prospěch, je povinen takto získaný prospěch vydat a není-li to možné, nahradí ho v penězích. Při posouzení, zda ředitel jednal s péčí řádného hospodáře, se vždy přihlídnou k péči, kterou by v obdobné situaci vynaložila jiná rozumně pečlivá osoba, byla-li by v obdobném postavení nebo funkci. Pečlivě

a s potřebnými znalostmi jedná ten, kdo mohl při podnikatelském rozhodování v dobré víře rozumně předpokládat, že jedná informované a v obhajitelném zájmu podniku, to neplatí, pokud takové rozhodování nebylo učiněno s nezbytnou loajalitou.³⁴ Je-li v řízení před soudem posuzováno, zda ředitel státního podniku jednal s péčí řádného hospodáře, nese důkazní břemeno ředitel, ledaže soud rozhodne, že to po něm nelze spravedlivě požadovat.³⁵

6.4.1 Pracovní povinnosti ředitele státního podniku mohou být vymezeny ve statutu státního podniku a ve smlouvě o mzdě.

6.4.2 Ředitel státního podniku nesmí³⁶:

- a) vlastním jménem na účet svůj nebo účet osoby blízké uzavírat obchody, které souvisejí s předmětem podnikání státního podniku,
- b) zprostředkovávat pro jiné osoby obchody státního podniku,
- c) účastnit se na podnikání jiné právnické osoby se stejným nebo obdobným předmětem podnikání, s výjimkou vlastnictví akcií nabytých v kupónové privatizaci,
- d) vykonávat funkci statutárního orgánu nebo člena dozorčí či správní rady právnické osoby se stejným nebo obdobným předmětem podnikání, nejde-li o právnickou osobu, na jejímž podnikání se státní podnik účastní,
- e) zneužívat činnosti řízeného státního podniku včetně jeho pověsti s úmyslem zajistit sobě nebo jinému prospěch,
- f) přijímat dary nebo jiný majetkový prospěch s výjimkou drobných darů v hodnotě do 2 000 Kč od třetích osob bez souhlasu zakladatele,
- g) být členem dozorčí rady státního podniku.

6.5 Výkon funkce ředitele státního podniku končí³⁷:

- a) odvoláním z pracovního místa,
- b) vzdáním se pracovního místa,
- c) skončením uplynutím doby,³⁸
- d) ukončením pracovního poměru po odvolání nebo vzdání se výkonu funkce,³⁹
- e) úmrtím⁴⁰.

6.5.1 Řediteli státního podniku náleží při ukončení výkonu funkce odměna:

- a) v případě odvolání ředitele státního podniku z funkce mimo odvolání uvedené v bodě 6.5.5 nebo jeho vzdání se funkce ve výši poměrné části roční a střednědobé odměny podle bodu 6.2.7 a 6.2.8.,
- b) ve výši určené konkurenční doložkou při jiném ukončení výkonu funkce. Vzor konkurenční doložky je uveden v příloze VII těchto Zásad.

6.5.2 V případě ukončení výkonu funkce odvoláním, z důvodu zvláště hrubého porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k vykonávané

³⁴ § 12a odst. 1 zák. č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů;

³⁵ § 12a odst. 3 zák. č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů;

³⁶ § 14 a § 13 odst. 4 zák. č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů;

³⁷ § 73 a 73a zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;

³⁸ § 48 odst. 2 zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;

³⁹ § 73a zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;

⁴⁰ § 48 odst. 4 zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;

práci⁴¹ ředitele státního podniku nepřísluší mu žádná odměna.

- 6.5.3 V případě ukončení výkonu funkce může být výkonem funkce ředitele státního podniku do doby jmenování nového ředitele státního podniku pověřen zaměstnanec státního podniku.
- 6.5.4 Vzor pověření podle bodu 6.5.3 je uveden v příloze VIII. těchto Zásad.
- 6.5.5 V případě ukončení výkonu funkce s výjimkou ukončení z důvodu úmrtí je ředitel státního podniku povinen protokolárně předat agendu související s činností státního podniku a s výkonem jeho funkce do 30 dnů.
- 6.6** Ředitel státního podniku je zodpovědný za újmu, kterou způsobil státnímu podniku v rámci výkonu své funkce, v rozsahu podle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce⁴².
- 6.6.1 Jakékoliv smlouvy a dohody, které mění rozsah odpovědnosti, jsou neplatné.
- 6.6.2 Zavinění újmy ředitelem státního podniku prokazuje škodní komise ustavená v rámci státního podniku. Škodní komise také stanoví výši náhrady škody.
- 6.6.3 Ředitel jmenuje a odvolává zástupce ředitele státního podniku, který v době nepřítomnosti ředitele jej zastupuje ředitele v plném rozsahu. Jmenuje-li více zástupců, určí současně jejich pořadí; zástupci ředitele se zapisují do obchodního rejstříku⁴³.
- 6.6.4 Ředitel vydává organizační řád státního podniku, který upravuje vnitřní organizaci státního podniku a organizaci vnitřního řízení;⁴⁴ tento organizační řád předkládá bezprostředně po jeho vydání zakladateli na vědomí, včetně jeho změn.
- 6.6.5 Ředitel může po předchozím souhlasu zakladatele stanovit, které vnitřní organizační jednotky se zapíší do obchodního rejstříku jako odštěpné závody.⁴⁵
- 6.7** Ustanoveními části 6 nejsou dotčena další ustanovení Zásad týkající se práv a povinností ředitele státního podniku.

7. Vznik, zrušení, přeměna a změna právní formy státních podniků

- 7.1** Státní podnik se **zakládá** zakládací listinou⁴⁶. Náležitosti zakládací listiny vychází z příslušných ustanovení zákona o státním podniku⁴⁷ a jsou uvedeny v příloze IX. těchto Zásad.
- 7.1.1 Zakládací listinu podle bodu 7.1 vydává jménem státu Ministerstvo obrany.
- 7.1.2 Ke dni založení nového státního podniku se provede určení a ocenění majetku státu a vymezení určeného majetku podle bodu 4.1 těchto Zásad.

⁴¹ § 55 písm. b) zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

⁴² § 12a odst. 2 zák. č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů;

⁴³ § 12 odst. 3 zák. č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů;

⁴⁴ § 12 odst. 4 zák. č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů;

⁴⁵ § 12 odst. 4 zák. č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů;

⁴⁶ § 4 odst. 1 zák. č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů;

⁴⁷ § 4 odst. 3 zák. č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů.

7.2 Státní podnik **vzniká** dnem, ke kterému byl zapsán do obchodního rejstříku.

7.2.1 Návrh na zápis do obchodního rejstříku podává zakladatel⁴⁸.

7.3 Zakladatel může rozhodnout o přeměně státního podniku **rozdělením** (tj. rozštěpením; odštěpením; rozdělení sloučením) **nebo fúzí**⁴⁹. Zakladatel může rozhodnutí o přeměně státního podniku změnit, dokud se přeměna nestane účinnou. K účinnosti přeměny státního podniku dochází dnem zápisu přeměny do obchodního rejstříku. Návrh na zápis nového podniku musí být podán současně s návrhem na výmaz zrušeného státního podniku.

7.3.1 V zakládací listině státního podniku, který vznikl rozdělením zanikajícího státního podniku, zakladatel v souladu s bodem 4.1 těchto Zásad vymezí určený majetek, s nímž měl právo hospodařit zanikající státní podnik.

7.3.2 Při rozdělení přechází jmění zaniklého státního podniku na nově vzniklé státní podniky v rozsahu stanoveném v rozhodnutí zakladatele o rozdělení. Pokud v tomto rozhodnutí není zřejmé, který podnik má právo hospodařit s některou částí jmění zúčastněného státního podniku, má k této části právo hospodařit společně a nerozdílně každý nástupnický státní podnik, to neplatí, jde-li o nemovitou věc evidovanou v katastru nemovitostí.

7.3.3 Zakladatel o rozdělení státního podniku informuje příslušný odborový orgán, kterým je v případě ministerstva obrany Ústřední výbor Českomoravského odborového svazu civilních zaměstnanců armády (dále také „ČMOSA“), a to nejméně tři (3) měsíce před rozdělením nebo fúzí státního podniku. V případě, že ve státním podniku nepůsobí odborová organizace, musí být zaměstnanci o těchto organizačních změnách informováni vhodným a prokazatelným způsobem,⁵⁰ V takových případech postupují ředitelé státních podniků v souladu s příslušnými ustanoveními Zákoníku práce, týkajícími se přechodu práv a povinností z pracovněprávních vztahů a zánik práv a povinností z pracovněprávních vztahů a přechod výkonu práv a povinností z pracovněprávních vztahů.⁵¹

7.3.4 V případě rozdělení státního podniku podávají přiznání k daním nástupnické subjekty, a to v poměru, v jakém došlo k rozdělení majetku státního podniku a ve lhůtách stanovených právními předpisy upravujícími konkrétní daně.

7.3.5 V případě rozdělení státního podniku a založení nového státního podniku musí státní podnik provést účetní závěrku ověřenou auditorem a následně může být majetek převeden na nově vzniklý státní podnik.

7.4 Při **fúzi (sloučení nebo splynutí) státního podniku** platí obdobně bod 7.3.1 až 7.3.3.

V případě sloučení se v obchodním rejstříku provede zároveň výmaz slučovaného státního podniku a zápis změny u státního podniku, s nímž byl zanikající státní podnik sloučen.

7.4.1 Při sloučení státního podniku zakladatel odpovídajícím způsobem upraví

⁴⁸ § 5 zák. č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů.

⁴⁹ § 7 až § 8 zák. č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů.

⁵⁰ § 7a odst. 3 zák. č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů.

⁵¹ § 338 až § 345a zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

zakládací listinu státního podniku, s nímž byl zanikající státní podnik sloučen, tedy zejména vymezí v této zakládací listině podle bodu 4.1 jako určený majetek státního podniku určený majetek zanikajícího státního podniku.

7.4.2 Při sloučení státních podniků transformací je nový státní podnik povinen odpovídajícím způsobem upravit účetnictví tak, aby došlo k zavedení majetku, který přešel z původního na nový státní podnik, do účetnictví.

7.4.3 Při slučování státních podniků jejich zrušením a založením nového státního podniku musí státní podnik provést účetní závěrku ověřenou auditorem a následně může být majetek převeden na nově vzniklý státní podnik.

7.4.4 Při splynutí státních podniků se použije obdobně bod 7.4.2.

7.5 Zakladatel po předchozím souhlasu vlády zruší státní podnik⁵²:

- a) rozhodnutím o zrušení státního podniku bez právního nástupce (s likvidací) nebo s právním nástupcem (bez likvidace) podle zákona č. 92/1991 Sb., o podmínkách převodu majetku státu na jiné osoby,
- b) rozhodnutím o přeměně podniku (fúzi či rozdělením); tímto rozhodnutím není dotčena povinnost podniku požádat o povolení ke spojení fúzí podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže.

7.5.1 Zakladatel musí státní podnik zrušit v případě, že:

- a) podnik ztratí oprávnění k podnikatelské činnosti, za jejímž účelem byl zřízen,
- b) zaniknou předpoklady vyžadované pro činnost podniku zákonem⁵³.

7.5.2 Zakladatel **může zrušit státní podnik** v případě, že:

- a) založením nebo přeměnou podniku byl porušen zákon,
- b) podnik porušuje ustanovení zakládací listiny týkající se předmětu podnikání, klesne minimální výše kmenového jmění nebo nakládá s majetkem podniku v rozporu s právními předpisy, nebo
- c) z jiných důvodů na návrh osoby, která osvědčí právní zájem.

7.5.3 Z důvodů uvedených v bodu 7.5.1 nebo 7.5.2 těchto Zásad může státní podnik zrušit i soud na návrh osoby, která osvědčí právní zájem. Před vydáním rozhodnutí o zrušení státního podniku může soud stanovit lhůtu k odstranění důvodů, pro které bylo zrušení navrženo.

7.5.4 V případě zrušení státního podniku je státní podnik povinen provést účetní závěrku ověřenou auditorem podle zákona o státním podniku.

7.6 Zakladatel může po projednání s dozorčí radou a po předchozím souhlasu vlády změnit právní formu státního podniku podle následujícího postupu.

7.6.1 Právní forma státního podniku může být změněna:

- a) na základě zákona č. 92/1991 Sb., o podmínkách převodu majetku státu na jiné osoby, ve znění pozdějších předpisů,
- b) zvláštním zákonem.

⁵² § 6 odst. 2 zák. č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů.

⁵³ § 6 odst. 3 zák. č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů.

- 7.6.2 V případě přeměny právní formy státního podniku podle bodu 7.6.1 písm. a) dochází ke změně vlastníka přeměňovaného státního podniku, resp. ke změně orgánu, do jehož kompetence státní podnik nadále spadá, a to na:
- a) soukromý subjekt v případě, že se vlastníkem přeměňovaného státního podniku stal soukromý subjekt,
 - b) Ministerstvo financí ČR v případě, že státní podnik i nadále zůstává státu.
- 7.6.3 V případě změny právní formy státního podniku podle bodu 7.6.1 písm. b) vykonává vůči státnímu podniku funkci zakladatele v souladu se zákonem nadále Ministerstvo obrany.

8. Státní podniky v konkurzu a podmínky výkonu činnosti likvidátora a odměna likvidátora

8.1 Státní podnik v konkurzu je:

- a) NAŠE VOJSKO, TISKÁRNA, PRAHA, státní podnik

8.2 Státní podnik uvedený v bodě 8.1 je založen podle zákona č. 111/1990 Sb., o státním podniku.

8.3 Likvidace státního podniku se provede tehdy, pokud zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení nestanoví jiný způsob vypořádání majetkových poměrů státního podniku.

8.3.1 Účelem likvidace je vypořádat majetek zrušeného státního podniku (likvidační podstatu), vyrovnat dluhy věřitelům a naložit s čistým majetkovým zůstatkem, jež vyplyne z likvidace („likvidační zůstatek“), podle zákona.

8.3.2 Státní podnik vstupuje do likvidace dnem, kdy je zrušen. Likvidátor navrhne bez zbytečného odkladu zápis vstupu do likvidace do veřejného rejstříku. Po dobu likvidace užívá státní podnik svůj název s dodatkem „v likvidaci“.

8.3.3 Při likvidaci státního podniku zpeněží likvidátor majetek podniku veřejnou dražbou. Jiným způsobem může likvidátor s majetkem podniku naložit **pouze po předchozím souhlasu zakladatele**.

8.3.4 Likvidátor může po předchozím souhlasu zakladatele:

- a) uzavřít smlouvu o převodu nemovité věci do práva hospodařit jiného státního podniku, nebo do příslušnosti hospodařit organizační složky státu nebo jiné státní organizace,
- b) uzavřít smlouvu o bezúplatném převodu nemovité věci do práva hospodařit jiného státního podniku, nebo do příslušnosti hospodařit organizační složky státu nebo jiné státní organizace jen v případech, kdy takový převod nemovité věci přispěje k urychlenému dokončení likvidace převádějícího státního podniku a nebude tím ohroženo plnění jeho dluhů, je-li bezúplatný převod hospodárnější než jiný způsob naložení s nemovitou věcí nebo stanoví-li to zvláštní předpis,
- c) může bezúplatně převést nemovitou věc do vlastnictví územního samosprávného celku nebo sdružení územních samosprávných celků pouze v případech, kdy je takový převod ve veřejném zájmu nebo kdy přispěje k urychlenému dokončení likvidace převádějícího státního podniku, aniž by tím bylo ohroženo plnění jeho

dluhů.

- 8.3.5 **Likvidátor nesmí** nemovitou věc zatížit zástavním právem nebo předkupním právem a nesmí ohledně nemovité věci uzavřít smlouvu o budoucí kupní smlouvě; výjimku z tohoto zákazu může v odůvodněných případech **povolit zakladatel**.
- 8.3.6 Likvidátor nabídne zbylý majetek podniku, se kterým se nepodařilo naložit jinak, k bezúplatnému převodu Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových (dále jen „Úřad“). Likvidátor může takovou nabídku učinit pouze v případě, že jsou vypořádány odvody do státního rozpočtu, daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a dluhy podniku v likvidaci. Přijme-li Úřad nabídku likvidátora, uzavře s ním po předchozím souhlasu zakladatele smlouvu o bezplatném převodu zbylého majetku do jeho příslušnosti hospodařit.
- 8.3.7 Zakladatel je při svém jednání, jímž ovlivňuje činnost likvidátora, povinen sledovat účel likvidace.
- 8.3.8 Likvidátor uspokojí v průběhu likvidace přednostně pohledávky zaměstnanců státního podniku, to neplatí, je-li státní podnik v úpadku.
- 8.3.9 V případě, že se zjistí neznámý majetek podniku:
- a) před jeho výmazem z obchodního rejstříku nebo objeví-li se potřeba jiných nezbytných opatření, likvidace neskončí a likvidátor tento majetek vypořádá nebo provede další nezbytná opatření,
 - b) po jeho výmazu z obchodního rejstříku nebo objeví-li se jiný zájem hodný právní ochrany, soud na návrh toho, kdo osvědčí právní zájem, zruší výmaz státního podniku, rozhodne o jeho likvidaci a jmenuje likvidátora. Kdo vede obchodní rejstřík, do něho podle tohoto rozhodnutí zapíše obnovení státního podniku skutečnost, že je v likvidaci a údaje o likvidátorovi. Od obnovení se na státní podnik hledí, jako by nezanikl, přičemž se obnoví neuspokojené pohledávky jejich věřitelů.
- 8.3.10 Likvidátor předloží zakladateli:
- a) zahajovací likvidační účetní rozvahu,
 - b) soupis jmění zrušovaného státního podniku,
 - c) účetní závěrku ke dni skončení likvidace,
 - d) konečnou zprávu o průběhu likvidace,
 - e) další informace, které zakladatel stanoví.
- 8.3.11 Likvidátor převede likvidační zůstatek zakladateli. Likvidační zůstatek se následně převádí do státních finančních aktiv.
- 8.3.12 Likvidace končí rozdělením likvidačního zůstatku, použitím prostředků z prodeje majetku k uspokojení věřitelů nebo převzetím majetku věřiteli k uspokojení pohledávek, případně odmítnutím věřitelů převzít majetek k úhradě dluhů.
- 8.3.13 Pokud o zrušení a vstupu státního podniku do likvidace rozhodl zakladatel, **jmenuje a odvolává likvidátora zakladatel**, který cestou osoby oprávněné jednat jménem zakladatele uzavře s likvidátorem smlouvu o podmínkách výkonu činnosti a odměně likvidátora. Vzor smlouvy je uveden v příloze X. těchto Zásad.
- 8.3.14 **Měsíční odměna likvidátora** je odvozena od výše zpeněžovaných aktiv

likvidovaného subjektu a konkrétní výši stanoví osoba pověřená výkonem funkce zakladatele i s přihlédnutím k náročnosti řešené problematiky (např. restituční spory, pracovněprávní spory).

- 8.3.15 Měsíční odměna likvidátorovi se může s postupným snižováním zpeněžovaných aktiv měnit.
- 8.3.16 V případě, že o zrušení a vstupu s. p. do likvidace rozhodl soud, **jmenuje a odvolává likvidátora soud** a stanoví jeho odměnu na základě vyhlášky Ministerstva spravedlnosti ČR.
- 8.3.17 **Na likvidátora ze zákona přechází okamžikem svého povolání působnost statutárního orgánu** likvidovaného podniku; za řádný výkon funkce odpovídá jako člen statutárního orgánu. Není však v pracovním poměru vůči likvidovanému podniku, svou činnost vykonává jako osoba ve zvláštním postavení a není odměňován dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.
- 8.3.18 Zjistí-li likvidátor **likvidovaného státního podniku**, že podnik je v úpadku, neprodleně o této skutečnosti informuje zakladatele a následně podá bez zbytečného odkladu insolvenční návrh. Po dobu insolvenčního řízení likvidátor zastupuje úpadce a spolupracuje s insolvenčním správcem.
- 8.3.19 **Státní podnik zaniká ke dni výmazu z obchodního rejstříku.** Návrh na výmaz předkládá likvidátor v návaznosti na příslušná ustanovení smlouvy o podmínkách výkonu činnosti a odměně likvidátora. Nezbytnou součástí dokumentace pro výmaz z obchodního rejstříku je čestné prohlášení likvidátora, že byly beze zbytku dořešeny veškeré restituční nároky uplatněné vůči likvidovanému podniku.
- 8.3.20 Likvidátor jmenovaný soudem má ve vztahu k zakladateli obdobné povinnosti jako likvidátor jmenovaný zakladatelem. Jen soud může odvolat likvidátora, kterého do funkce jmenoval.
- 8.4 Na základě pravomocného rozhodnutí o prohlášení konkurzu** vydaném insolvenčním soudem může být na státní podnik prohlášen konkurz.
- 8.4.1 Oznámení o prohlášení konkurzu se zveřejní v insolvenčním rejstříku, toto zveřejnění zajistí soud, který rozhoduje o insolvenčním návrhu.
- 8.4.2 V případě konkurzu se postupuje podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon).

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1** Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem jejich podpisu.
- 9.2** Nakládání s majetkem, započaté před účinností těchto Zásad, se dokončí podle předpisů platných v době jeho zahájení.
- 9.3** V případě nedodržení povinností stanovených těmito Zásadami řediteli státního podniku je zakladatel v souladu se Smlouvou o mzdě oprávněn snížit variabilní složku příjmu ředitele státního podniku, a to až o 50 %.
- 9.4** Tyto Zásady mohou být měněny pouze písemnými dodatky, které schválí zakladatel.

9.5 Těmito Zásadami jsou zrušeny Zásady k jednotnému postupu ministerstva při výkonu zakladatelské funkce Čj. 86103/2021-7460.