

Název povolání – funkce:	Číslo funkce:	
<b>Finanční účetní</b>	<b>82130</b>	
Požadavky – podmínky:		
<p><b>Obsah práce:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zpracování účetnictví divize podniku, dle postupů účtování pro podnikatele, dle platných zákonů a předpisů, tj. zpracování účetnictví dle zákona č.563/1991 Sb., vyhlášky č.500/2002 Sb., ČÚS a vnitropodnikových metodických pokynů, ve vazbě na související daňové předpisy.</li> <li>• Spolupráce s ostatními pracovníky v oblasti účetnictví a daní</li> <li>• Spolupráce na zpracování podkladů k roční účetní závěrce</li> <li>• Spolupráce na externích a interních kontrolách v oblasti účetnictví divize</li> <li>• Zpracování statistik, výkazů divize a ekonomických rozborů pro vedení divize, dle požadavků vedení divize</li> <li>• Ostatní odborné práce dle pokynů vedoucího oddělení.</li> </ul> <p><b>Požadujeme:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokončené středoškolské vzdělání s maturitou</li> <li>• praxe s vedením účetnictví</li> <li>• dobrá znalost českého účetnictví pro podnikatele a navazujících předpisů (znalost účtování o zemědělství výhodou)</li> <li>• znalost práce na PC (MS Office, MS Excel, Word)</li> <li>• komunikativní osobnost týmového hráče</li> </ul> <p><b>Nabízíme:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zázemí stabilního českého státního podniku,</li> <li>• odpovídající mzdové ohodnocení,</li> <li>• dobré pracovní podmínky a profesionální přístup,</li> <li>• příjemný kolektiv a prostředí,</li> <li>• týdenní pracovní doba 37,5 hod.</li> <li>• 5 týdnů dovolené, stravenky/závodní stravování</li> <li>• příspěvek na životní pojištění a penzijní připojištění,</li> <li>• příspěvky z FKSP na rekreaci, kulturu a sport</li> </ul> <p><b>Termín nástupu: možnost nástupu ihned nebo dle dohody</b></p> <p>Poskytnutím svých osobních údajů na základě tohoto inzerátu dáváte souhlas k jejich zpracování a uchování v databázi pro účely obsazení tohoto volného místa, a to do odvolání Vašeho souhlasu. Současně tím potvrzujete, že údaje uvedené v zaslaném životopise jsou pravdivé a přesné.</p> <p><b>Písemné nabídky s profesním životopisem a průvodním dopisem zasílejte do 3.3.2022 na níže uvedenou adresu nebo e-mail:</b></p> <p>Další informace poskytnete na adrese:</p> <p><b>VLS ČR, s. p., ředitelství státního podniku, Pod Juliskou 1621/5, Praha 6 1600 00</b></p>		
Jméno:	Tel.:	E-mail:
<b>Romana Halamová</b>	<b>954 009 195</b>	<b>romana.halamova@vls.cz</b>