

Vojenské lesy a statky ČR, s. p.
Ředitelství podniku, Pod Juliskou 1621/5, Praha 6 – Dejvice

Pro náš tým na ředitelství státního podniku hledáme kolegu/kolegyni na pozici

Hospodářsko správní pracovník (smluvní agenda)

Obsah práce:

- Úplatné a bezúplatné převody nemovitého majetku státního podniku.
- Odkupy nemovitého majetku potřebného pro činnost státního podniku nebo Ministerstva obrany.
- Agenda nájemních a pachtovních smluv.
- Uzavírání smluv o věcných břemenech / služebnostech.
- Práce s informačním systémem státního podniku v oblasti nájmu, pozemkové evidence, map, apod.

Požadujeme:

- Minimálně středoškolské vzdělání.
- Znalost práce s programy EXCEL a WORD a znalost práce v nahlížení do katastru nemovitostí.
- Flexibilitu, schopnost týmové spolupráce, samostatnost, preciznost, zodpovědnost.
- Aktivní přístup ke svěřeným úkolům a ochotu učit se novým věcem.

Nabízíme:

- Zázemí stabilního a prosperujícího státního podniku.
- Dobré pracovní podmínky a odpovídající mzdové ohodnocení.
- Pružnou pracovní dobu 37,5 hod. týdně a 5 týdnů dovolené.
- Notebook, telefon, příspěvek na stravování, penzijní připojištění atd.

Termín nástupu: ihned nebo dle dohody

Místo zaměstnání: Ředitelství státního podniku Praha 6

Mzda: předpokládaná mzda dle praxe a zkušeností 42 600 – 49 200 Kč + případné další nenárokové složky mzdy dle pracovního výkonu (zejm. osobní ohodnocení a odměna za hospodářský výsledek).

Pokud Vás nabízené místo zaujalo a splňujete naše požadavky, pošlete nám svůj profesní životopis s motivačním dopisem nejpozději **do 24. 7. 2026** na níže uvedenou adresu nebo e-mail.

Poskytnutím svých osobních údajů dáváte souhlas k jejich zpracování a evidenci pro účely obsazení inzerovaného pracovní místa. Váš životopis a veškeré osobní údaje získané v průběhu tohoto výběrového řízení budou po jeho ukončení smazány v případě, že s Vámi nebude uzavřen pracovněprávní vztah. Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv zrušit bez udání důvodu.

Další informace poskytne na adrese:

Vojenské lesy a statky ČR, s. p., Ředitelství Praha, Pod Juliskou 1621/5, 160 00 Praha 6

Jméno:

Romana Halamová

E-mail:

Romana.Halamova@vls.cz